

1. Заполнить «пароли» и войти в каталог.



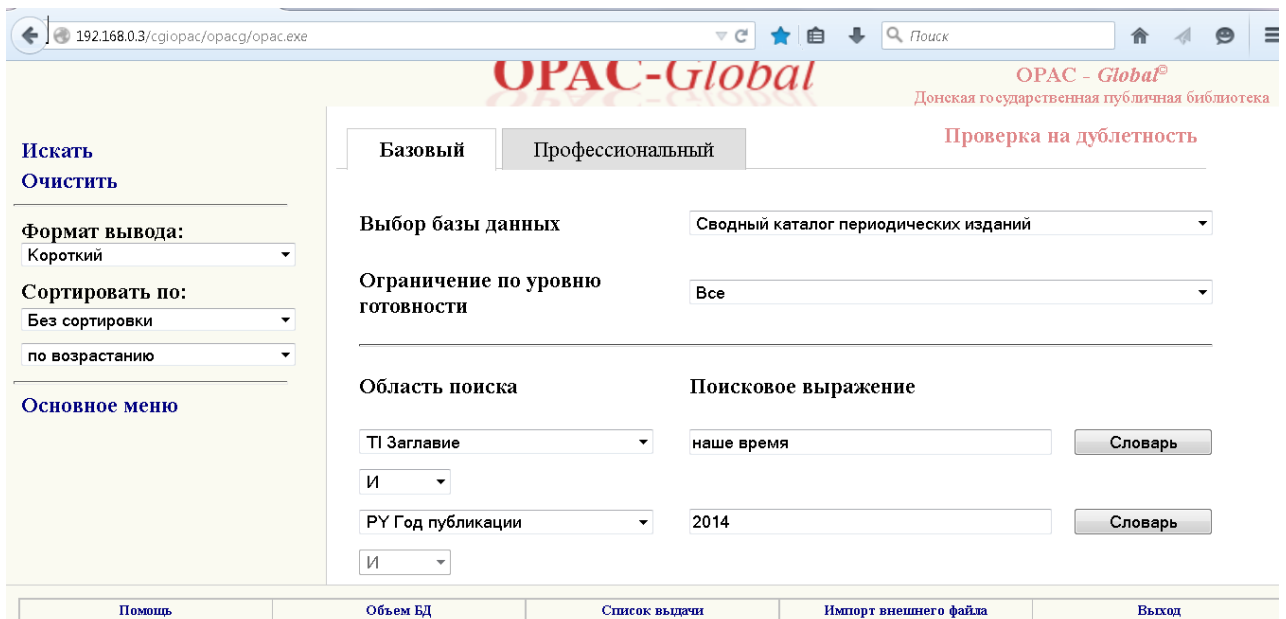
2. Нажать строку «Каталогизация».



3. Нажать нижнюю строку «Каталогизация».



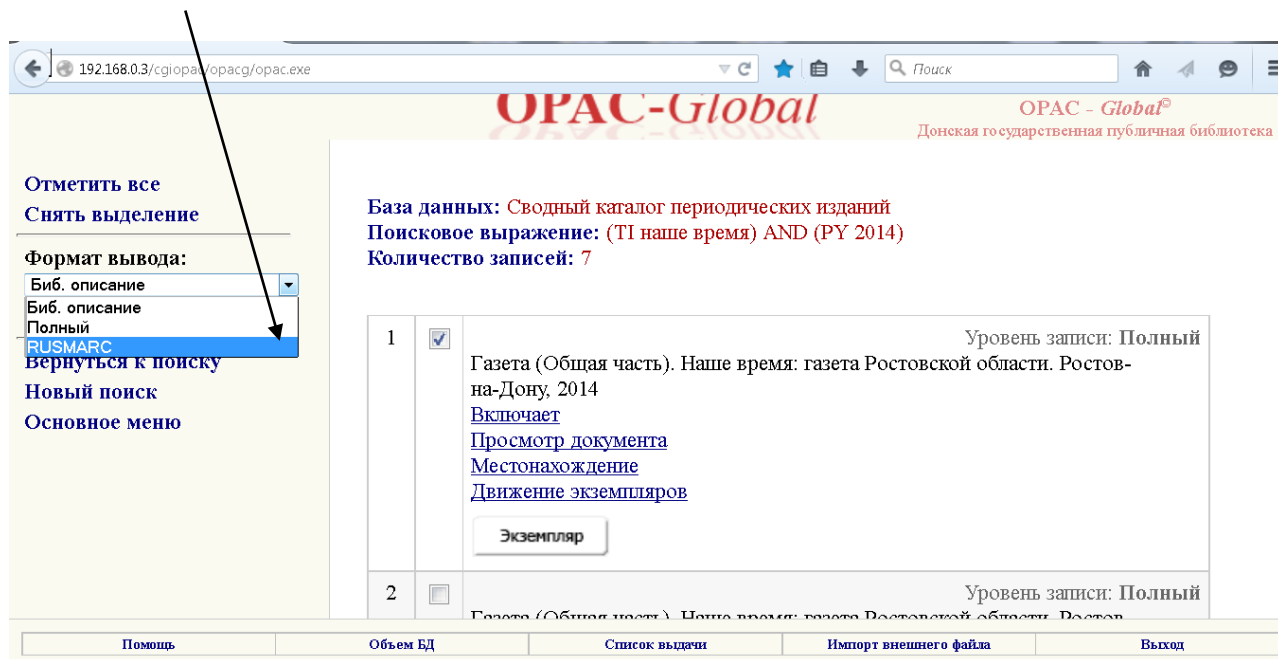
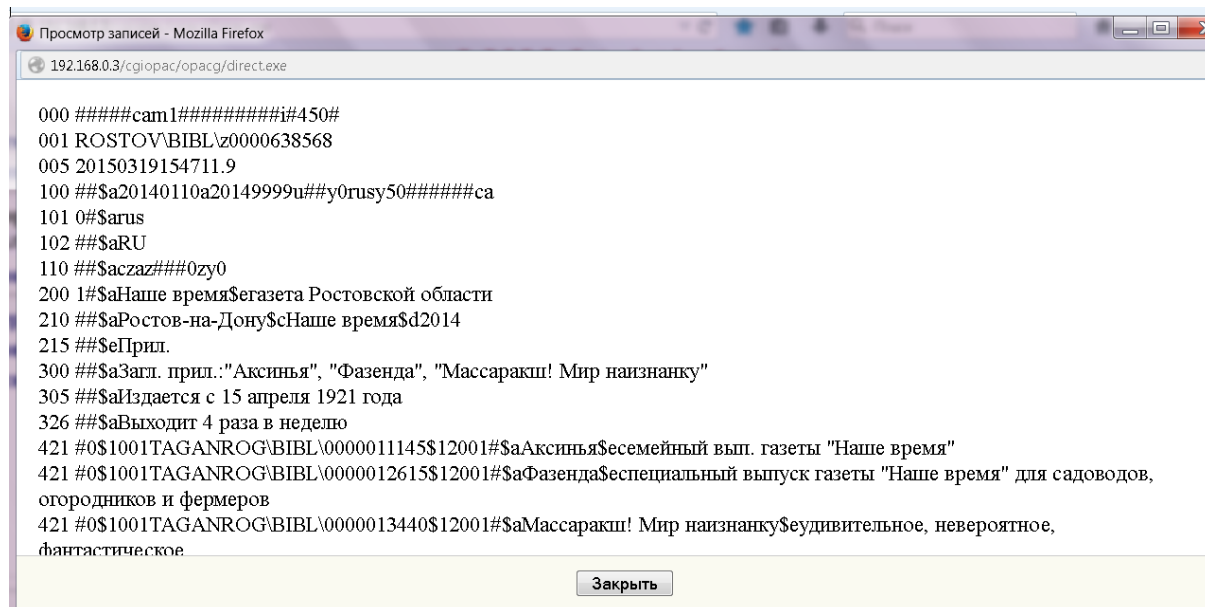
4. Заполнить «запрос».



5. Нажать «Искать».

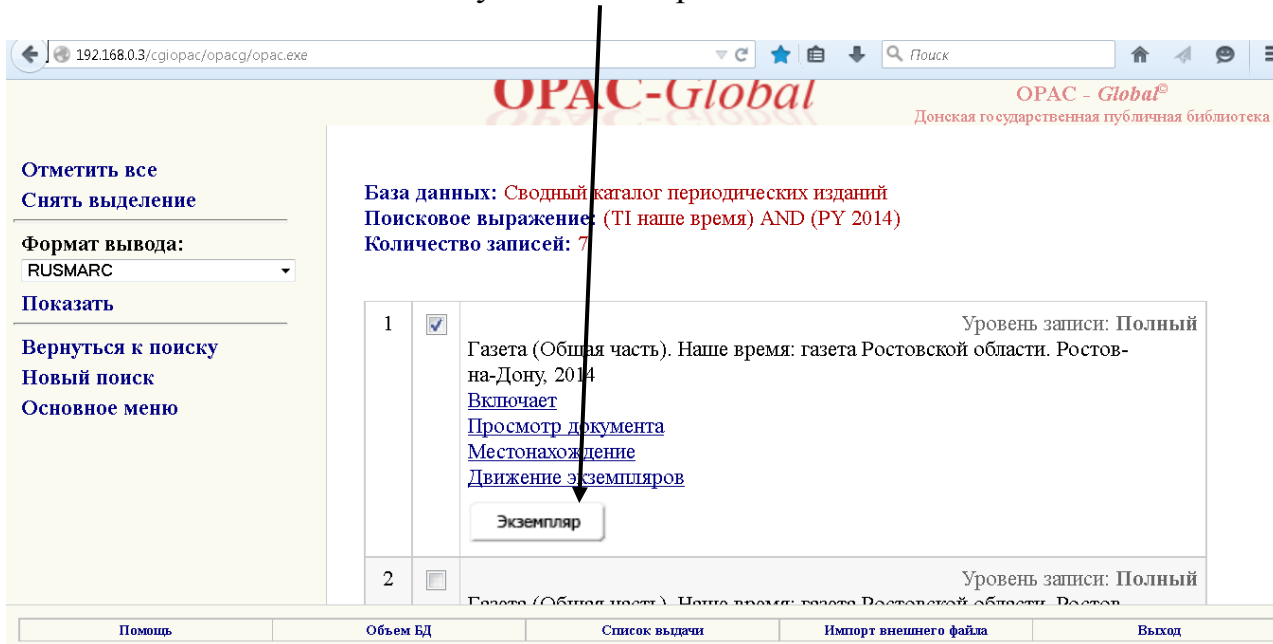
6. СИГЛы проставляются ТОЛЬКО в записи на общую часть!

Выбрать нужную запись общей части и посмотреть в формате вывода «RUSMARC».

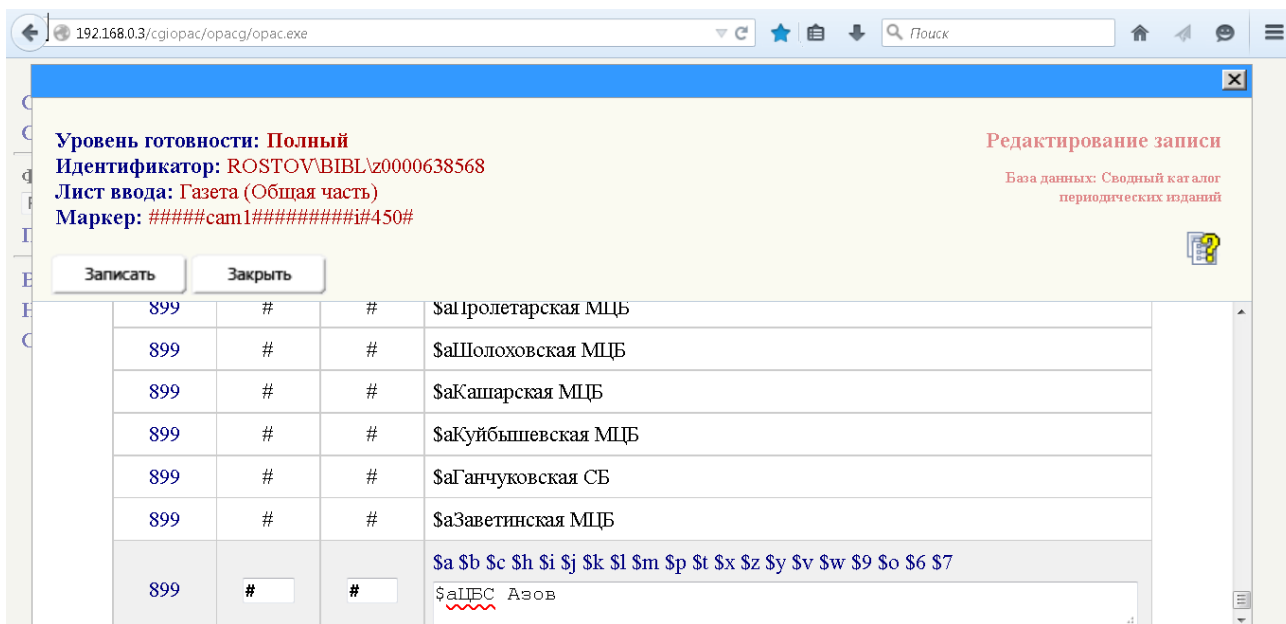
**7. Прочитать результаты поиска, сравнивая их со своей газетой/журналом.**

8. Убедившись, что запись соответствует Вашей газете/журналу, нажать под записью кнопку «Закреть».

9. Нажать под записью кнопку «Экземпляр».

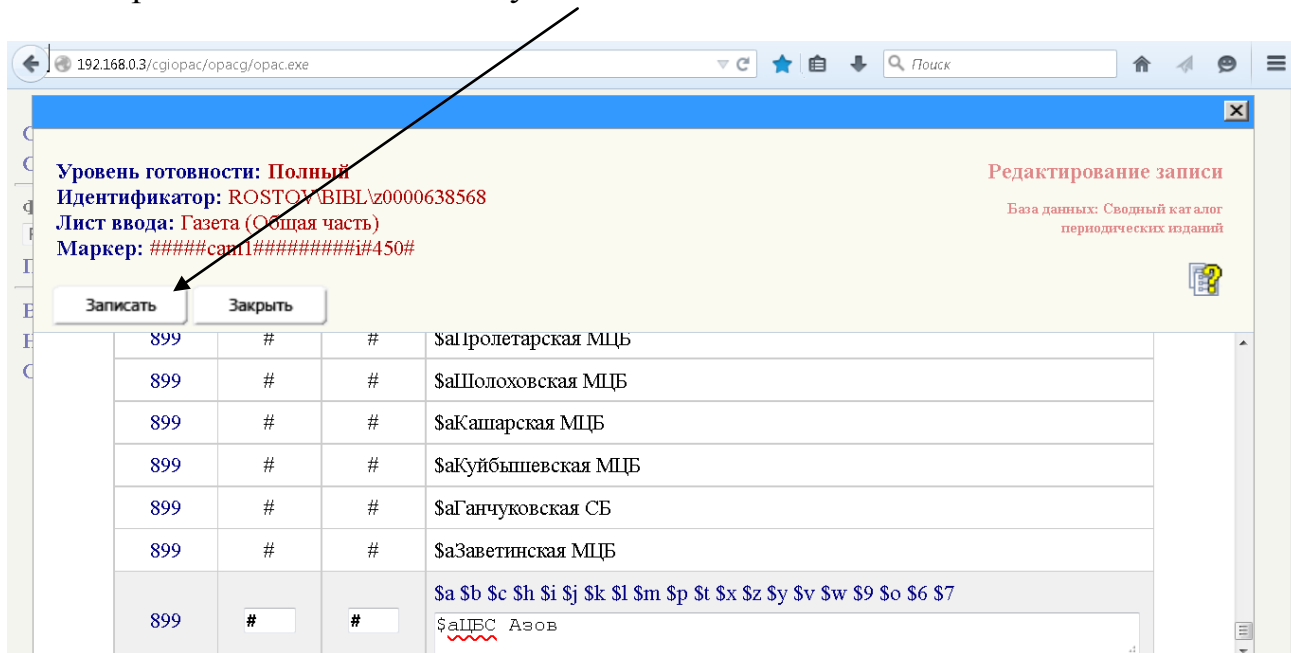


10. В 899 поле автоматически появится Ваша СИГЛа.

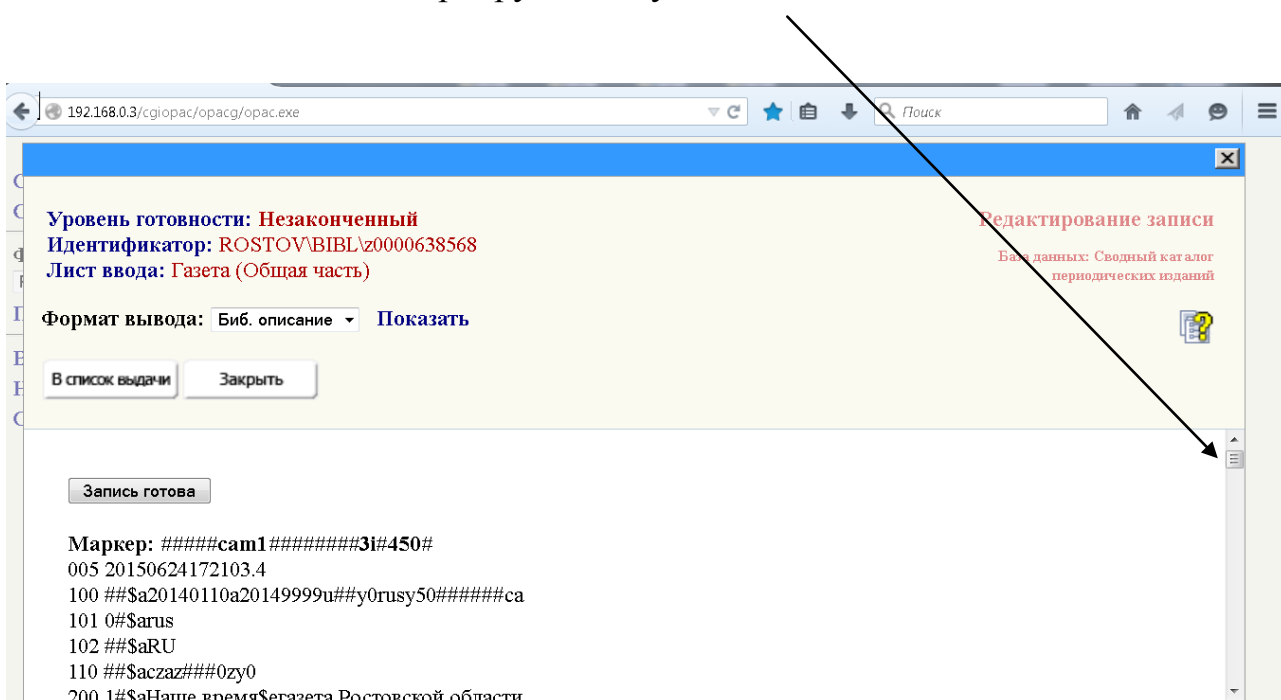


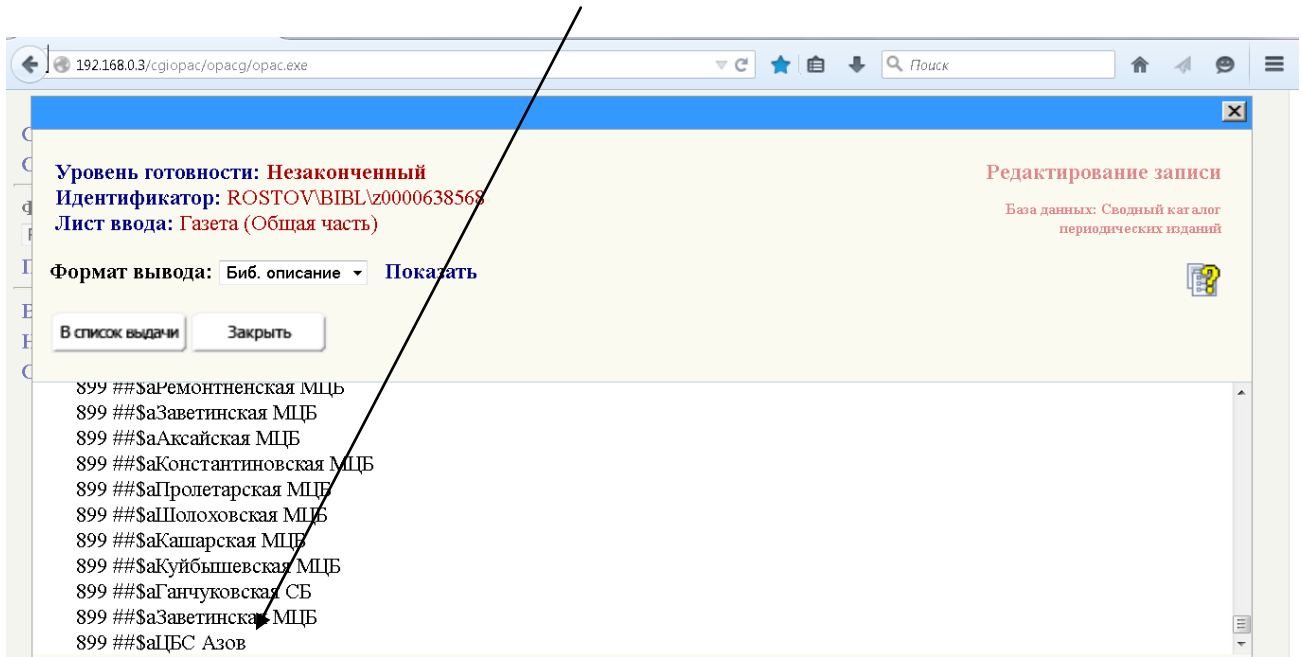
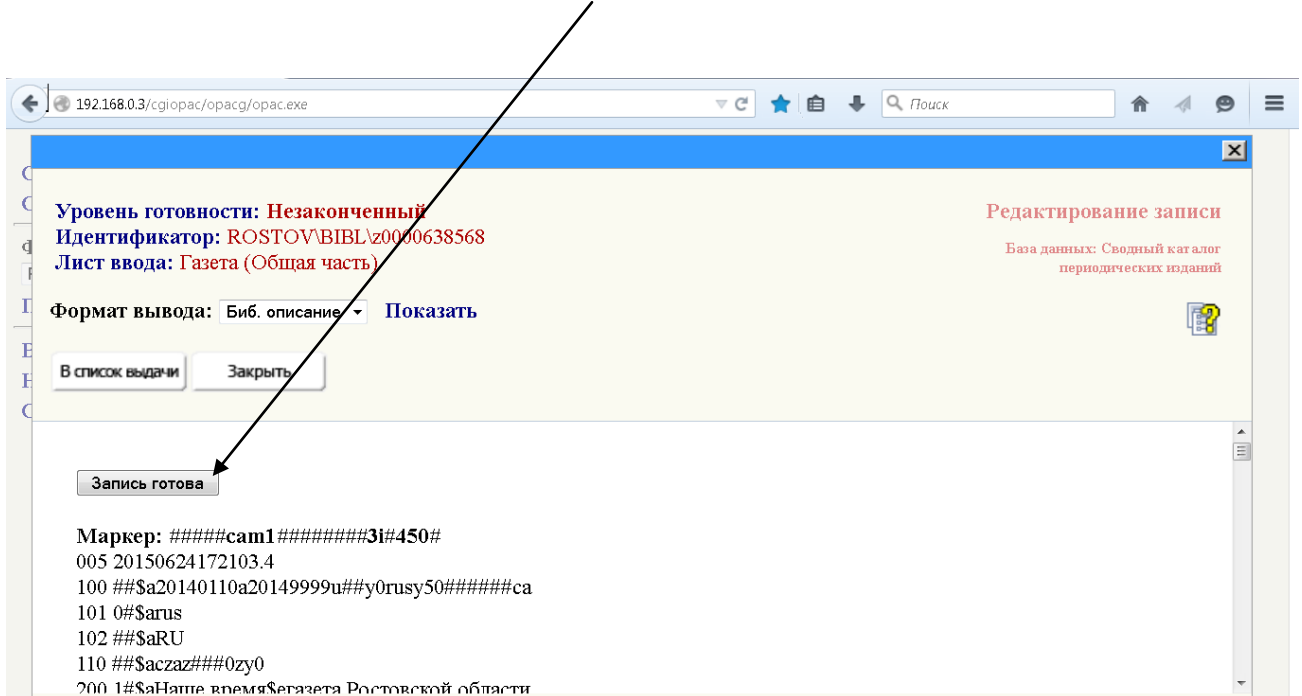
11. СИГЛы проставляются ТОЛЬКО в записи на общую часть и ТОЛЬКО СИГЛа центральной библиотеки!!

12. Теперь можно нажать кнопку «Записать».

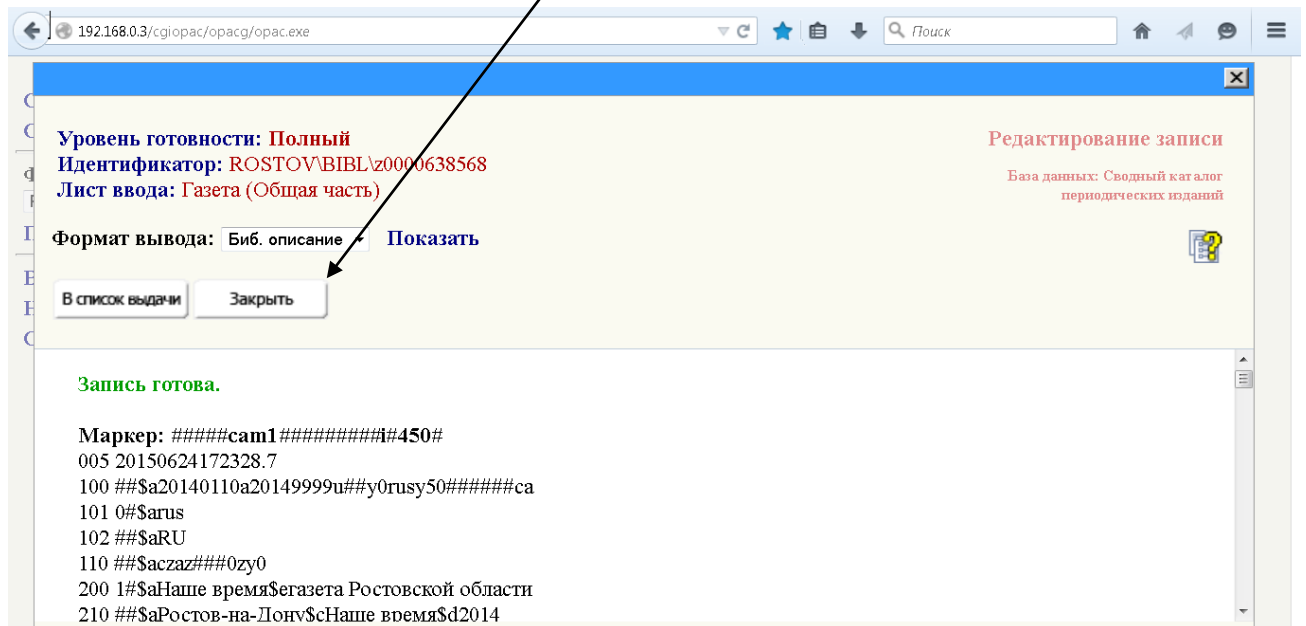


13. С помощью боковой «прокрутки» спуститесь вниз.

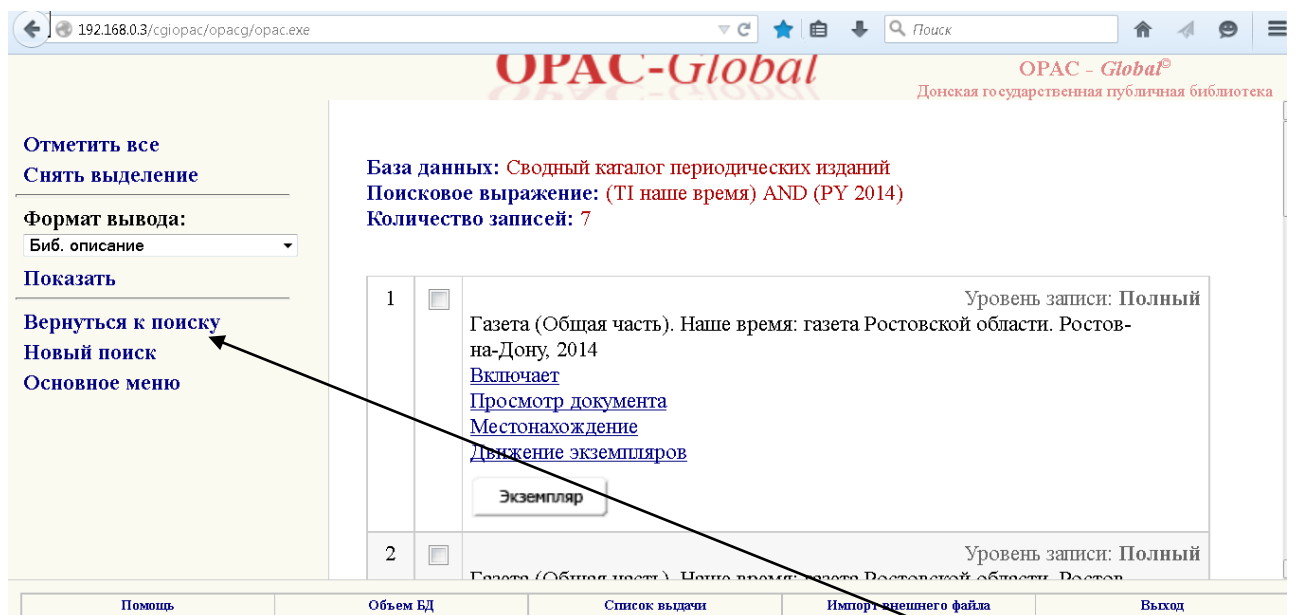


14. Убедитесь, что Ваша СИГЛа стоит в записи.**15. С помощью боковой «прокрутки» вернитесь вверх, чтобы **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** нажать кнопку «Запись готова».**

16. Теперь можно нажать кнопку «Заккрыть».



17. На экране увидим старый результат поиска:



Если нужно продолжить работу, надо нажать в левом меню строку «Вернуться к поиску».

Если же найденная книга была последней и работа завершена, то нажимаем «Выход».

18. Закрываем последнее окно каталога.