

**Методическое решение № 2 от 02.07.2012 г.**  
**по ведению Сводного каталога библиотек Ростовской области (СК РО)**  
**для библиотек-участников**

Для обеспечения полного отражения поступлений документов 2007-2012 г.г. в Сводном каталоге библиотек Ростовской области (СК РО) со **второго полугодия 2012 г.** библиотекам-участникам необходимо отражать все экземпляры документов библиотечного фонда по следующим схемам<sup>1</sup>:

1. *Централизованные библиотечные системы (ЦБС) в городах, где библиотеки-филиалы являются структурными подразделениями, и в случае, когда в муниципальном образовании одно юридическое лицо – Межпоселенческая центральная библиотека, а библиотеки поселений являются ее структурными подразделениями (например, Милютинский р-н, Белокалитвенский р-н и т.д.)*

На каждый экземпляр документа формируется отдельное 899 поле. Сколько экземпляров документов – столько 899 полей.

Сигла у библиотеки-участника – одна, распределение экземпляров документов по филиалам отражается в **899\$b** Фонд, коллекция (структурное подразделение).

Если все документы с одним инвентарным номером, то в 899\$x Инвентарный номер – отражаем инвентарный номер и через косую черту номер экземпляра (с цифровым или буквенным обозначением).

Правила заполнения 899 поля:

Подполе	Название подполя по формату	Значение по формату
899 \$a	Местонахождение	Подполе содержит наименование организации, в которой хранится данный экземпляр каталогизируемого документа
899 \$b	Наименование фонда или коллекции	Подполе содержит наименование фонда или коллекции в полной форме, либо аббревиатуру или код, принятые организацией - владельцем экземпляра, для обозначения фонда или коллекции, к которой данный экземпляр относится.
899 \$i	Часть, характеризующая документ	Авторский знак
899 \$j	Шифр хранения	Подполе содержит шифр документа
899 \$x	Не публикуемое примечание	Инвентарный номер

<sup>1</sup> При большом количестве экземпляров документов (более 2-х), поступающих в библиотеку поселения/филиал, отражаем только 1 экземпляр.

Пример № 1

**899\$a**ЦБС Волгодонск**\$b**ЦБ**\$i**Б 45**\$j**65.1**\$x**345200  
**899\$a**ЦБС Волгодонск**\$b**ф 1**\$i**Б 45**\$j**65.1**\$x**345201

Пример 2.

**899\$a**ЦБС Азов**\$b**ЦБ**\$i**В 11**\$j**22**\$x**56433/1  
**899\$a**ЦБС Азов**\$b**ф 22**\$i**В 11**\$j**22**\$x**56433/3

Пример 3.

**899\$a**Белокалитвенская МЦБ**\$b**ЦБ**\$i**А 48**\$j**22**\$x**34001/1  
**899\$a**Белокалитвенская МЦБ**\$b**ф 1**\$i**А 48**\$j**22**\$x**34001/2  
**899\$a**Белокалитвенская МЦБ**\$b**ф 10**\$i**А 48**\$j**22**\$x**34001/10  
**899\$a**Белокалитвенская МЦБ**\$b**ф 25**\$i**А 48**\$j**22**\$x**34001/14

*2. Межпоселенческие центральные библиотеки (МЦБ) и библиотеки сельских (городских) поселений (в случае, когда библиотека сельского / городского поселения – самостоятельное юридическое лицо).*

На каждый экземпляр документа формируется отдельное 899 поле. Сколько экземпляров документов – столько 899 полей.

Сиглы у МЦБ и библиотек поселений – разные, распределение экземпляров документов по библиотекам отражается в 899\$a Местонахождение.

Если все документы с одним инвентарным номером, то в 899\$x Инвентарный номер – отражаем инвентарный номер и через косую черту номер экземпляра (с цифровым или буквенным обозначением).

Пример 4.

**899\$a**Красносулинская МЦБ**\$i**О-30**\$j**84**\$x**23433  
**899\$a**Владимирская ЦБ**\$i**О-30**\$j**84**\$x**23434  
**899\$a**Табунщиковская БСП**\$i**О-30**\$j**84**\$x**23435  
**899\$a**Горненская БГП**\$i**О-30**\$j**84**\$x**23436

Пример 5.

**899\$a**Пролетарская МЦБ**\$i**Д 17**\$j**84**\$x**44223  
**899\$a**Пролетарская ГБ**\$b**ДБ**\$i**Д 17**\$j**84**\$x**44224  
**899\$a**Пролетарская ГБ**\$b**ф 1**\$i**Д 17**\$j**84**\$x**44225  
**899\$a**Буденовская СБ**\$b**ЦБ**\$i**Д 17**\$j**84**\$x**44226  
**899\$a**Буденовская СБ**\$b**ф 1**\$i**Д 17**\$j**84**\$x**44227