

Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека

СВОДНЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КАТАЛОГ БИБЛИОТЕК РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Методические рекомендации для участников
корпоративной каталогизации**

4-е издание, дополненное и исправленное

Ростов-на-Дону
2014

ББК 78.370.5–57

С 25

Сводный краеведческий каталог библиотек Ростовской области : методические рекомендации для участников корпоративной каталогизации / Дон. гос. публ. б-ка ; [сост. М. Б. Мартиросова, Л. К. Петросян]. — 4-е изд., доп. и исправл. — Ростов-на-Дону : ДГПБ, 2014. — 71 с. : табл.

Составители: М. Б. Мартиросова, Л. К. Петросян

Ответственная за выпуск Е. М. Колесникова

© Донская государственная публичная библиотека, 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В СККБ РО	5
ОТБОР КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
СТРУКТУРА И НАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ СХЕМЫ . 8	
<i>Общие работы о Ростовской области</i>	<i>9</i>
<i>Органы государственной власти</i>	<i>10</i>
<i>Общественно-политическая жизнь</i>	<i>10</i>
<i>Военное дело.....</i>	<i>10</i>
<i>Религиозные конфессии.....</i>	<i>11</i>
<i>Социальная сфера.....</i>	<i>11</i>
<i>История.....</i>	<i>11</i>
<i>Природа</i>	<i>11</i>
<i>Экономика. Сельское хозяйство.....</i>	<i>12</i>
<i>Здравоохранение</i>	<i>12</i>
<i>Наука. Образование. Культура</i>	<i>12</i>
<i>Языкознание. Фольклор.....</i>	<i>13</i>
<i>Литературная жизнь</i>	<i>13</i>
<i>Искусство.....</i>	<i>13</i>
<i>Персоналии. Связь с Доном.....</i>	<i>14</i>
<i>Библиографические пособия</i>	<i>14</i>
ТИПЫ СИТУАЦИЙ ПРИ ОТБОРЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	15
<i>Тема.....</i>	<i>15</i>
<i>Географическое название.....</i>	<i>16</i>
<i>Имя лица</i>	<i>17</i>
<i>Родовое имя.....</i>	<i>17</i>
<i>Наименование организации.....</i>	<i>17</i>
<i>Унифицированное заглавие или Автор + заглавие</i>	<i>19</i>
АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА	
КРАЕВЕДЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА	21
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	21
<i>Поля формата RUSMARC</i>	<i>22</i>
АННОТИРОВАНИЕ	29
ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	33
<i>Тема.....</i>	<i>37</i>
<i>Географическое название.....</i>	<i>38</i>
<i>Имя лица</i>	<i>41</i>
<i>Родовое имя.....</i>	<i>42</i>
<i>Наименование организации.....</i>	<i>42</i>
<i>Вид, форма документа.....</i>	<i>43</i>

<i>Хронологический период</i>	45
ОСОБЕННОСТИ ПОИСКА В OPAC-GLOBAL	46
ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ	46
<i>Статья из местной газеты</i>	46
<i>Статья из центральной газеты (региональная вкладка)</i>	47
<i>Статья из центральной газеты (региональная принадлежность указана в продолжении заглавия)</i>	48
<i>Статья из местного журнала</i>	49
<i>Статья из центрального журнала</i>	50
<i>Составная часть одночастного документа</i>	50
<i>Официальный документ</i>	51
<i>Рецензия</i>	52
<i>Интервью</i>	52
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ	53
АЛГОРИТМ РЕДАКТИРОВАНИЯ	53
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛОВАРЕЙ ПРИ РЕДАКТИРОВАНИИ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	57
1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РУБРИКИ (ПОЛЕ 615 «ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ»).....	57
2. СХЕМА РАССТАНОВКИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ФОНДА	63
3. КОДЫ ОТНОШЕНИЯ.....	65
4. ЗНАКИ И ЦИФРЫ В ТЕКСТЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ (НАБОР СЛИТНЫЙ ИЛИ С ПРОБЕЛОМ)	65
5. СПИСОК ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГАЗЕТ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ВКЛАДКАМИ (СТРАНИЦАМИ).....	71
ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	72

ПРЕДИСЛОВИЕ

Издание представляет собой описание методики работы над базой данных «Краеведение» в Донской государственной публичной библиотеке. Рассматриваются общие принципы отбора краеведческого материала, рекомендации по созданию и редактированию библиографических записей в программе OPAC-Global, индексированию документов и др.

Пособие основывается на принципах и положениях, изложенных в «Руководстве по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)», принятом Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 г. в Санкт-Петербурге.

В издании использованы методические материалы по индексированию краеведческих документов старшего научного сотрудника Российской национальной библиотеки, председателя секции РБА «Краеведение в современных библиотеках» Н. М. Балацкой.

Методические рекомендации подготовлены в помощь библиографам, участвующим в создании Сводного краеведческого каталога библиотек Ростовской области (СККБ РО).

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В СККБ РО

Содержание краеведческих каталогов каждого города (района) Ростовской области является уникальным. Библиотеки ведут сбор и систематизацию информации о жизни своего района, города, села во всех сферах деятельности. С максимальной полнотой отражаются материалы, содержащие информацию об экономической, общественно-политической, культурной жизни своего региона.

Основным источником пополнения краеведческих каталогов являются материалы из местных изданий (городская, районная периодика). Из областных газет и журналов в краеведческие каталоги отбирается информация, в основном, о своей территории.

Цели создания СККБ РО:

- обеспечение свободного доступа пользователей к информационным краеведческим ресурсам библиотек Ростовской области;
- предоставление на его основе широкого комплекса библиотечно-информационных услуг;
- повышение оперативности и качества предоставления библиографической информации;
- реализация принципа всеобщей доступности информации независимо от ее местонахождения;

- сокращение дублирования в работе библиотек по созданию краеведческих информационных ресурсов.

Центральная библиотека города (района) ведет краеведческую работу на двух уровнях:

- по своей территории (городу, району);
- по своему региону (Ростовской области).

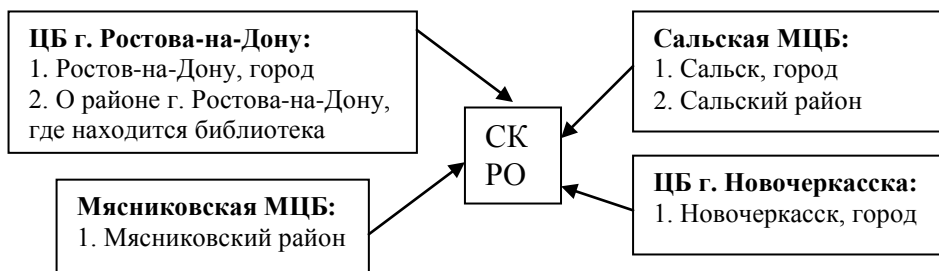
По своей территории ЦБ — центр библиографической деятельности. В этом качестве она выполняет следующие функции:

- по принципу максимальной полноты выявляет и отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате сведения о краеведческих документах о своей территории независимо от места хранения (по возможности с указанием местонахождения);
- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает местные издания на предмет публикаций по своей территории;
- обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся территории.

По региону ЦБ обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном являясь посредником между своими пользователями и ДГПБ. В этом качестве она выполняет следующие функции:

- указывает пути и по возможности обеспечивает доступ к основным держателям общерегиональной краеведческой информации;
- обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание по запросам, касающимся региона, общедоступными краеведческими ресурсами через Интернет (в т. ч. краеведческий каталог ДГПБ, СККБ РО).

Пример отражения краеведческих материалов нескольких библиотек в БД «Краеведение» СК РО:



Отражение краеведческого материала в БД «Краеведение» ДГПБ:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Южный федеральный округ в целом2. Ростовская область3. Ростов-на-Дону, город |
|---|

ОТБОР КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Основными принципами отбора материалов в СККБ РО являются:

1. Краеведческое содержание источника, т. е. отражение в нем фактов, событий, явлений, связанных с жизнью территории.

2. Научная, практическая, историческая и художественная ценность материалов, которая определяется значением темы, явления, объекта, которым они посвящены, соответствием потребностям читателей региона, а также качеством сведений, содержащихся в источнике (актуальностью, новизной и достоверностью фактического материала, освещенностью темы в литературе, местом в ряду других произведений на эту тему). Приоритет отдается обобщающему, аналитическому и критическому материалу.

Работа библиографа с газетой или журналом с целью отбора материала на предмет краеведения начинается с беглого, но внимательного просмотра данного источника информации.

Следует помнить, что не объем материала, а его «краеведческая суть» является приоритетным в отборе на предмет краеведения.

Территориальные границы отбора литературы устанавливаются исходя из современного административно-территориального деления, но с учетом особенностей литературы различных отраслей знания, т. е. в зависимости от принятого в них районирования (физико-географического, экономико-географического, геологического, почвенного, растительного, сельскохозяйственного и т. д.).

СККБ РО включает статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий и сборников, а также отдельные главы из книг или брошюр.

В том случае, когда аналогичные по содержанию материалы опубликованы одновременно в книге, журнале, газете, предпочтение отдается более стабильному источнику: книге, журналу. Если об одном и том же событии сообщается в различных периодических изданиях, предпочтение отдается журналам, центральным и областным газетам.

При отборе материалов из районных и многотиражных газет учитывается, прежде всего, значение затрагиваемой темы, явления, объекта для жизни региона.

В СККБ РО включаются *рецензии* на местные (краеведческие или не краеведческие) издания.

Особого внимания заслуживают обобщающие материалы:

- о городе, районе, селе;
- о работе учреждений культуры;
- об истории населенных пунктов;
- об истории учреждений и предприятий;
- об основных направлениях деятельности учреждений и предприятий;
- о работе местной администрации.

Ограничено включение в БД:

- материалы криминального характера. Исключение — криминал в органах власти, в правоохранительных органах, в экономической сфере, коррупция;
- о гастрольях не связанных с краем лиц и коллективов на территории области. Включается лишь материал с «местным колоритом», оценкой приезжающими данной территории.

Не включаются в БД:

- информационные сообщения временного характера, в т. ч. статистические данные по видам деятельности за текущий месяц;
- бытовая криминальная хроника;
- статьи-размышления на разные темы, в т. ч. интервью личностного характера, не содержащие фактографической и др. информации.

СТРУКТУРА И НАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ СХЕМЫ ¹

В основу классификации материала положена «Типовая схема классификации для каталога краеведческой литературы областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек», переработанная в отделе краеведения ДГПБ и рекомендованная к применению в библиотеках Ростовской области с 1987 года. Последняя редакция Схемы проведена в 2007 году в связи с особенностями ведения краеведческого каталога в программе OPAC-Global

¹ См. также Прил. 1 «Тематические рубрики». Для расстановки краеведческого фонда в специализированном подразделении рекомендуем использовать Прил. 2 «Схема расстановки».

(отказ от цифровых обозначений рубрик, использование современной терминологии, разукрупнение некоторых разделов).

Каждой библиографической записи присваивается одна тематическая рубрика (поле 615 «Предметная категория») в соответствии с принятой схемой с добавлением ее кода в подполе **\$2dspl_rr** (региональный рубрикатор ДГПБ).

Основные правила систематизации:²

Правило № 1. Предпочтение частного вопроса общему. Анализируя документ, необходимо сформулировать не просто отрасль знания — раздел, к которому относится его содержание (общий вопрос), а конкретизировать предмет, аспект рассмотрения и вести поиск индекса (тематической рубрики), соответствующего частному вопросу.

Правило № 2. Систематизация по аспекту рассмотрения предмета. Если документ посвящен предмету, который относится к какой-либо области знания или практической деятельности, но рассматривается в аспекте другой области знания или практической деятельности, то его следует отнести в отдел, раскрывающий аспект рассмотрения предмета.

Правило № 3. Систематизация по области применения. Когда в документе рассматриваются вопросы использования положений, законов, методов какой-либо одной науки или практической деятельности в других науках или отраслях практики, то документ относим к области применения.

Правило № 4. Систематизация по объему влияния. Документы, при систематизации которых следует использовать это правило, также содержат два объекта. Первый — это принципы и правила какой-либо науки или отрасли практики. Второй — другие науки или отрасли практики, на которые оказывает влияние, воздействие первый объект. При систематизации с помощью индекса отражают только второй объект, испытывающий влияние первого.

Ниже приведены сведения о наполнении основных разделов Краеведческой схемы. Они помогут библиографу принять решение о присвоении документу той или иной тематической рубрики. Документу присваивается только одна рубрика, метод повторного отражения не применяется.

Общие работы о Ростовской области

Обобщающие материалы о городах, районах, поселках и селах отбираются из всех источников, в том числе из районной печати. Включается также литература по вопросам топонимики, теснейшим образом связанная с изучением особенностей отдельных территорий, а также *комплексные*

² Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа. М., 2003. С. 138–140.

материалы о географических и других научных исследованиях города (района), научных экспедициях и путешествиях. Статистические материалы универсальной тематики. Материалы о краеведах.

Примечание. Рекомендуется отражать в СККБ РО только официальные документы, которых нет в базе данных «КонсультантПлюс. Ростовский выпуск». Общие работы о Ростовской области в целом с исчерпывающей полнотой отражает Электронный краеведческий каталог ДГПБ.

Органы государственной власти

Отражаются развернутые обобщающие статьи о деятельности органов власти, организаций областного, городского и районного значения (органов внутренних дел, суда, прокуратуры, противопожарной службы и т. д.), итоговые материалы о выборах в представительные и исполнительные органы власти. Отражаются проблемы местного самоуправления. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются постановления и решения административного, оперативного, кратковременного значения, например, о ежегодных мероприятиях — праздновании 1 мая, о проведении субботника, о месячнике безопасности движения и т. п.

Общественно-политическая жизнь

Отражается деятельность местных отделений общероссийских политических партий, общественных организаций на территории города (района). Материалы об участии населения региона в профсоюзном, женском, молодежном, казачьем движении. Комплексный материал о международных связях города (района) — экономических, культурных, образовательных, о городах-побратимах, впечатлениях зарубежных гостей о посещении региона. Визиты политических и общественных деятелей из других областей и из-за рубежа. Официальные материалы по данной теме.

Военное дело

Включаются материалы о Северо-Кавказском военном округе — его отдельных частей и подразделений, находящихся на территории конкретного города (района), о деятельности военно-патриотических клубов и ДОСААФ. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются периодически повторяющиеся материалы о ходе призывных кампаний. Военные учебные заведения отражаются в разделе «Образование».

Религиозные конфессии

Материалы о деятельности на территории города (района) различных религиозных конфессий — история и современность. Вопросы религиозного образования (в т. ч. православные гимназии), материалы о храмах и церквях.

Социальная сфера

Отражается материал о демографии (статистика, смертность, рождаемость, национальный состав, уровень жизни, женщины, мужчины, дети и т. д.). О народах Дона: диаспоры, национальные объединения, национальные праздники, конфликты на межнациональной почве и т. д. Проблемы социальной защищенности и медицинского страхования — социальная политика местной власти. Вопросы благотворительности, проблемы пенсионеров, инвалидов, ветеранов. Семейные детские дома, проблемы семьи в целом, детские приюты. Алкоголизм, наркомания и преступность как социальные проблемы. Официальные материалы по данной теме.

История

Литература о каком-либо периоде в истории города (района), конкретном историческом событии, личности. Публикации исторических документов. Генеалогия, семейная история. Этнография народов, населяющих регион. Археологические исследования на территории региона, археологические памятники.

Природа

Включается информация по физической географии города (района), о геологическом строении и геологической истории, исследованиях рельефа, полезных ископаемых, водах, климате, растительном и животном мире, охране природы, экологии, в том числе о заповедниках. При этом следует учитывать, что территориальные рамки включения литературы в БД могут быть шире административно-территориальных и охватывать территорию природного комплекса, в который входит город (район) или территории, выделенные по признаку сходства тесно связанных природных компонентов (геолого-геоморфологического, почвенно-ботанического, гидроклиматического).

Публикации научно-исследовательского характера, в которых представлены результаты изучения закономерностей, явлений и процессов, происходящих на территории, данные отдельных этапов работы (например, материалы, собранные экспедициями), справочная литература, в концентрированном виде отражающая сведения, основанные на фактическом материале. Из газетных статей отбираются те, в которых представлена информация о ведущихся в крае исследованиях, показаны итоги работы

специалистов края, рассказывается о проблемах охраны природы и экологии края. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются кратковременные сводки и прогнозы погоды.

Экономика. Сельское хозяйство

Включаются материалы обобщающего характера о развитии экономики региона в целом и его отдельных отраслей (в том числе статистические), о перспективах и итогах социально-экономического развития. Бюджет, финансирование отдельных отраслей, предприятий, инновации в экономической сфере. История развития народного хозяйства в целом, предприятий, структур, предпринимательства. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются оперативно-хозяйственные и технические документы, нормативные, инструктивно-производственные и программно-методические издания (учебные планы, программы, инструкции), стандарты и технические условия, тарифно-квалификационные справочники; производственная литература, не связанная своим содержанием со специфическими условиями той или иной местности. Не учитываются издания, в которых описываются результаты исследований, не имеющих конкретного отношения к условиям данной местности.

Здравоохранение

Отражается литература по истории здравоохранения, организации медицинского обслуживания населения, о работе медицинских учреждений и отдельных медицинских работников, материалы о вкладе местных учреждений и специалистов в развитие медицинской науки, исследования по медицинской географии, краевой патологии и эпидемиологии, народной медицине. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются труды местных медицинских институтов и учреждений, отдельные работы, тематика которых не входит в круг перечисленных вопросов.

Наука. Образование. Культура

Материалы о научной жизни региона. Деятельность научно-исследовательских институтов, ученых края.

Широко отражается информация о развитии общеобразовательной школы (лицеи, гимназии, школы-интернаты, детские дома, кадетские корпуса), начального, среднего и высшего профессионального образования (в т. ч. военные учебные заведения). А также, детские сады, ясли.

Материалы о деятельности учреждений культуры, в том числе библиотек, музеев, архивов, домов культуры. Описание музейных и частных коллекций. Памятники истории и культуры. Радиовещание, телевидение, печать, книгоиздание и книгораспространение на территории города (района).

Гастроли деятелей культуры и искусства из других областей и из-за рубежа.

Включаются материалы о развитии спорта в регионе в целом и в отдельных населенных пунктах, на отдельных предприятиях и в учебных заведениях; об участии спортсменов города (района) в международных, всероссийских и областных соревнованиях, итоговые материалы о соревнованиях различного масштаба, проходивших в городе (районе); о жителях города (района) — победителях спортивных соревнований. Отражается также литература о физкультурно-массовой работе, о развитии туризма, спортивных экспедициях, путешественниках.

Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включается материал о памятниках архитектуры и археологических памятниках.

Языкознание. Фольклор

Материалы о местных говорах, об изучении их словарного состава. Материалы о фольклоре, о собирании и изучении фольклора, фольклорных экспедициях и путешествиях, сборники местного фольклора, включающие легенды, мифы, предания, сказки, пословицы и поговорки, народные песни, записанные на территории края, материалы о собирателях фольклора.

Литературная жизнь

Включаются материалы, в которых освещены общие вопросы литературной жизни области, деятельность областных писательских организаций, литературных объединений, история литературной жизни, литература о творчестве местных писателей, художественные произведения всех жанров, посвященные региону, независимо от принадлежности их авторов к местным писателям. Тщательно учитываются рецензии на эти произведения.

Искусство

Отражается информация о развитии искусства в городе (районе), об архитектуре, памятниках архитектуры и народном зодчестве, о реставрационных работах, об изобразительном искусстве, о групповых и персональных выставках, участии местных художников во всероссийских и областных выставках. Особенно полно отражается материал о местном прикладном искусстве и художественных промыслах.

Отражаются материалы о развитии музыкального искусства (песнях и песенном творчестве, конкурсах исполнителей и т. д.), о деятельности театров; о съемках кино- и телефильмов, художественной самодеятельности. Рецензии на спектакли местных театров.

Персоналии. Связь с Доном

Отбирается информация о политических и военных деятелях; деятелях науки и техники; о писателях (пребывание известных писателей в крае, их творческие связи с ним) и деятелях искусства; о видных представителях казачьего зарубежья. Включаются деятели, чья жизнь и творчество в той или иной мере связаны с регионом. Например, персоны, которые родились и провели детские годы в крае — А. П. Чехов, Ф. Г. Раневская; профессиональная деятельность некоторое время была связана с краем — Ю. А. Завадский, Б. Б. Пиотровский; посещали край — В. В. Маяковский, А. С. Пушкин.

Примечание. В разделе отражаются персоналии, косвенно связанные с Доном. Писатели, артисты, ученые и т. д., имеющие более тесную связь с Доном отражаются в соответствующих разделах. Например, М. А. Шолохов — раздел «Литературная жизнь», М. И. Платов — «История», Ю. А. Жданов — «Наука», Ю. А. Песков — «Экономика», архиепископ Пантелеимон — «Религиозные конфессии» и т. д. Материалы о краеведах помещаем в раздел «Ростовская область в целом».

Библиографические пособия

В разделе собирают библиографические пособия (справочники, указатели, списки) краеведческого характера вне зависимости от места издания. Также включаются библиографические пособия, изданные местными лицами и организациями.

ТИПЫ СИТУАЦИЙ ПРИ ОТБОРЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

В большинстве случаев, краеведческий материал, отобранный для библиографирования, можно отнести к тому или иному типу. Здесь приведены типы ситуаций, описанные в методических материалах ст. науч. сотр. РНБ Н. М. Балацкой с примерами из краеведческого каталога ДГПБ.

Тема

1. Материал о конкретном событии, происходившем только в крае или общероссийском (раскрытом на местном материале).

Лысенко, Т.

"То политика, а это жизнь..." / Т. Лысенко // Ростов официальный. — 2010. — 13 окт. — С. 11.

О фестивале "Молодежь - за Союзное государство", прошедшем в Ростовском музыкальном театре.

2. Публикация официального документа — например, постановления местного органа власти.

Ростовская область. Администрация.

О порядке составления списков присяжных заседателей Ростовской области для Ростовского областного суда и Северо-Кавказского окружного военного суда : [Постановление Администрации Ростовской области № 305 от 04.08.2004 г.] // Наше время. — 2004. — 12 авг. — С. 2.

Ростовская область. Законодательное собрание.

Областной закон об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе : [принят 24.12.2004 г.] // Наше время. — 2004. — 28 дек. — С. 29–34.

3. Художественное произведение на местную тему (Дон в художественной литературе).

Снитко, Александр.

На Донце да на Северском : [стихотворения] / Александр Снитко // Дон. — 2005. — № 8. — С. 11–12.

Брансбург, С.

Три стихотворения / С. Брансбург // Вехи Таганрога. — 2003. — № 17. — С. 46–47.

Стихи о таганрогских подпольщиках.

4. Публикация о художественном произведении на местную тему (Дон в художественной литературе).

Хохульников, К.

Марина Цветаева и Дон / К. Хохульников // Приазовский край. — 2004. — 5 авг. — С. 6.

О малоизвестном стихотворении «Дон», посвященном Белой гвардии.

Иванова, Е.

В Ростове нашли уголовное дело прототипа героя "Тихого Дона" Григория Мелехова / Е. Иванова // Комсомольская правда. — 2011. — 16 дек. — С. 7.

О казаке Харлампии Ермакове.

5. Публикация раскрывает какую-либо тему (отрасль народного хозяйства, явление общественной, религиозной или культурной жизни) на местном материале — в историческом разрезе или на современном этапе.

Антонов, В. А.

Местная власть открыта для диалога / В. А. Антонов // Парламентский вестник Дона. — 2013. — № 7 (июль) . — С. 24.

Интервью главы администрации Веселовского района Ростовской области о социально-экономическом развитии района.

Макаренко, В. С.

Реализуются проекты по оздоровлению реки Глубокой / В. С. Макаренко // Молот. — 2013. — 5 февр. — С. 4.

Интервью главы города Миллерово Ростовской области о мерах по уменьшению сброса в реку вредных веществ.

Географическое название

6. Комплексный материал, посвященный конкретному населенному пункту или местности — например, статья о прошлом, настоящем и будущем (перспективах развития) села или небольшого города, общий историко-географический очерк местности.

Чарпухова, В. К.

Рогалик помещичий / В. К. Чарпухова // Наш край. — 2013. — 19 окт. — С. 6.

Из истории села Рогалик Миллеровского района Ростовской области.

Имя лица

7. Материал о местной персоне — комплексный (например, биография) или тематический (например, только его краеведческая деятельность).

Ключников, А.

Атаман под черным флагом / А. Ключников // Аргументы и факты. — 2011. — 23 февр.- 1 марта. — С. 23.

О казачьем генерале Я. П. Бакланове (1809-1873), одном из популярнейших героев эпохи Кавказских войн

Пантелеимон (Долганов, Анатолий Иванович; 1941—)

Архиепископ Пантелеимон : «Если человек не хочет сам спастись, его спасти нельзя» // Труд. — 2005. — 27 окт. – 2 нояб. — С. 19. — (Труд-Дон).

На вопросы читателей газеты отвечает архиепископ Ростовский и Новочеркасский

Родовое имя

8. Материал о группе местных персон, связанных родством — например, местной трудовой династии, семье артистов, дворянском роде.

Быкова, Ю.

Наследство купцов Парамоновых / Ю. Быкова // Кто главный. — 2013. — № 90. — С. 108-116.

О ростовском купеческом роде.

Кухаренко, К.

Стали оба они скалолазами! / К. Кухаренко; фото А. Пархоменко // Вечерний Ростов. — 2006. — 19 дек. — С. 5.

О ростовской семье скалолазов Порцевых, организаторах финала Кубка России по скалолазанию на базе школы № 27.

Наименование организации

9. Документы местного учреждения, характеризующие его деятельность (устав, правила, отчет и т. п.)

Муниципальное образование Аксайский район (Ростовская область).

Уставы

Устав муниципального образования «Аксайский район» // Победа. — Аксай, 2005. — 15 июня. — С. 1–7.

Итоги прошедшего года // Ростовский университет. — 2005. — 28 февр. — С. 4.

Отчет о работе Ростовского государственного университета в 2004 г.

10. Материал о местном учреждении или предприятии — комплексный (общий очерк, история, перспективы развития) или посвященный отдельным вопросам или направлениям деятельности).

Слепцова, Е.

Как покончить с браконьерством на море / Елена Слепцова ; фото авт. // Наше время. — Ростов-на-Дону, 2009. — 23 апр. — С. 1, 2.

О научно-экспериментальной работе лаборатории Южного научного центра РАН (НЭБ «Кагальник») по выращиванию рыб особо ценных пород в условиях замкнутого цикла. О дальнейшем развитии осетровых фермерских хозяйств на юге России.

Хрипун, Валерий Иванович

В. Хрипун: «Нам важно знать, что каждый рубль потрачен эффективно» / беседовал Владимир Кобякин ; фото Аркадия Будницкого // Наше время. — 2009. — 23 апр. — С. 1, 2.

Интервью Председателя Контрольно-счетной палаты Ростовской области об итогах ее работы по проверке инвестиционных расходов областного бюджета за 2008 год

11. Материал о «временном коллективе», например: — отчет о научной конференции или экспедиции (посвященной изучению края или просто организованной местным учреждением); — обзор материалов краеведческих чтений и др.

Горявин, В.

Промышленная партия и «Единая Россия» будут вместе работать на благо страны / В. Горявин ; фото В. Муравьева // Вечерний Ростов. — 2006. — 16 окт. — С. 7.

О конференции регионального отделения Российской объединенной промышленной партии Ростовской области, прошедшей в Ростове-на-Дону

Харланова, Н.

Быть ли России в лидерах рынка вооружения? / Н. Харланова ; фото Д. Норова // Труд. — 2005. — 17–23 февр. — С. 13. — (Труд-Дон).

Об общероссийской конференции «О состоянии и мерах по повышению качества вооружения и военной техники», прошедшей в Ростове-на-Дону

Унифицированное заглавие или Автор + заглавие

12. *Материал о краеведческом документе или местном издании, например:*

- *рецензия на книгу (местную, местного автора, краеведческую);*
- *историографическая или источниковедческая публикация об известном краеведческом труде (изданном или оставшемся в рукописи);*
- *критика или просто обсуждение опубликованного официального документа местных органов власти.*

Волошинова, В. Ф.

В конце этнического романтизма / Вера Волошинова // Новая газета на Дону. — 2005. — 19–26 сент. — С. 7.

Рец. на кн.: Энциклопедия культур народов Юга России. — Ростов-на-Дону, 2005.

Сурженко, Сергей.

Донские власти сэкономят на инновациях / Сергей Сурженко // Коммерсант. — 2005. — 27 сент. — С. 16. — (Юг России).

Об утверждении целевой программы развития малого предпринимательства в Ростовской области на 2006–2008 годы

Бен, Чун-Ран.

Конфликт «отцов и детей» в «Донских рассказах» М. А. Шолохова / Бен Чун-Ран // Творчество М. А. Шолохова в контексте мировой культуры. — Ростов-на-Дону, 2005. — С. 171–176.

13. *Публикация краеведческого документа с комментариями, характеризующими сам документ.*

Кочетов, Н.

Казачи не соответствуют законам / Н. Кочетов ; фото А. Корсунского // Новая городская газета. — 2004. — 5–11 мая. — С. 4.

Письмо казачьего полковника Всевеликого Войска Донского. С публикацией комментария историка В. Сидорова

14. *Материал, посвященный местному зданию, сооружению, памятнику (историческому, археологическому, просто скульптуре), находящемуся в населенном пункте или отдельно, «в чистом поле».*

Поплевко, Г. Н.

Методический аспект комплексного исследования пластинчатых индустрий (на материалах поселения Кременная III) : [Милютинский район

Ростовской области] / Поплевко Г. Н. // Археологические записки. — Ростов-на-Дону, 2003. — Вып. 3. — С. 143–162.

Открыт новый памятник // Наше время. — 2014. — 20 февр. — С. 3.
В поселке Жирнов Тащинского района Ростовской области открыли памятник землякам, погибшим в Афганистане и Чечне

Волошинова, В.

Ростов-на-Дону: Областной Дом физической культуры (бывший Летний коммерческий клуб) / В. Волошинова // Молот. — 2011. — 23 дек. . — С. 6.
О здании в парке им. 1 мая (Ростов-на-Дону)

15. *Материал о музейном экспонате или рукописи, хранящейся в библиотеке или архиве.*

Берликова, В.

Редкая коллекция / Берликова В. // Домашняя газета. — 2002. — 29 авг. — С. 2.
О коллекции рукописей и книг писателей Дона, хранящейся в Ростовском областном музее краеведения.

Володина, Л.

Ксерокопии рукописей романа «Тихий Дон» в музее автора / Л. Володина // Тихий Дон. — 2000. — 19 февр.
История находки в Москве рукописей 1-го и 2-го томов романа.

Сапега, С.

Наш город всю страну научит беречь старину / С. Сапега // Вечерний Ростов. — 2009. — 5 июня. — С. 4.
Об экспонатах музея истории Северо-Кавказской железной дороги (Ростов-на-Дону).

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА КРАЕВЕДЧЕСКОГО ДОКУМЕНТА

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) — преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.³

Основные этапы АСП:

- общий анализ документа,
- библиографическое описание,
- аннотирование,
- индексирование.

Общий анализ документа при создании БЗ:

- общее знакомство с документом, его формой и структурой;
- выявление территориального аспекта содержания;
- изучение текста документа;
- принятие решения о способе библиографирования;
- выявление сведений, недостающих в самом документе, уточнение и дополнение этих сведений из внешних источников информации.

Внешние источники информации (библиотечные каталоги и БД, энциклопедии, словари, справочники, ресурсы сети Интернет) используют, если в первичном документе **отсутствуют**:

- подлинное имя или второй инициал автора или персоны,
- даты жизни,
- адрес объекта,
- официальное наименование учреждения или организации, культового здания, памятника и т. п.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Нормативные документы: ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

³ ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

Проверка на дублетность. Одной из целей создания СККБ РО является исключение дублирования в работе над краеведческими информационными ресурсами. Прежде чем создавать БЗ, необходимо проверить наличие такой записи в базах данных: «Краеведение» ДГПБ и «Краеведческий каталог РО». Если запись найдена, **создание второй записи или ее копирование исключается.**

Следует обратить внимание на корректное написание знаков и цифр в библиографическом описании (Прил. 4 «Знаки и цифры в тексте и библиографическом описании»).

Поля формата RUSMARC

Маркер записи, индикатор записи, классификатор версии, данные общей обработки, язык документа, страна публикации — все эти данные для однотипных групп документов, как правило, устанавливаются автоматически.

Название	Поле	Инд	п/п	Примечание
Данные общей обработки	100	##		заполнять позиции 9-12 (удалить четыре # и вписать год публикации описываемого документа)
ЗАГЛАВИЕ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	200	1#		
Основное заглавие документа			\$a	Обязательно для заполнения
Сведения, относящиеся к заглавию			\$e	В квадратных скобках [...]
Первые сведения об ответственности			\$f	Формулируется на основе библиографируемого документа
Последующие сведения об ответственности			\$g	Формулируется на основе библиографируемого документа
ОБЩИЕ ПРИМЕЧАНИЯ	300	##		
Текст примечания			\$a	Содержит примечания к областям и элементам описания (например, об особенностях)

				нумерации или о подлинном имени автора и т. д.)
ПРИМЕЧАНИЯ К ПОЛЯМ СВЯЗИ	311	##		
Текст примечания			\$a	Описывается рецензируемый документ (<i>Рец. на кн.: ...</i>)
ПРИМЕЧАНИЕ О НАЛИЧИИ В ДОКУМЕНТЕ БИБЛИОГРАФИИ / УКАЗАТЕЛЯ	320	##		
Текст примечания			\$a	Например: <i>Библиогр.: с. 16</i>
РЕЗЮМЕ ИЛИ РЕФЕРАТ	330	##		
Текст примечания			\$a	Помещается текст аннотации или реферат. <u>Сокращения не применяются</u>
ПРИМЕЧАНИЕ О СИСТЕМНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)	337	##	\$aРежим доступа:	Содержит ссылку на полный текст документа на сервере ДГПБ либо на Интернет-ресурс (дублируется в 856 поле)
УРОВЕНЬ НАБОРА	461	#0		Поле применяется для указания на высший уровень иерархически связанных документов. Документ, с которым устанавливается связь, записывается на уровне набора, а запись, которая содержит это поле, имеет уровень «физической единицы».
Данные связи			\$1	
Заглавие	200	1#		
Основное заглавие документа			\$a	Заглавие периодического или

				продолжающегося издания
<i>Публикация, распространение</i>	210	##		
Место издания, распространения			\$a	для местных газет и журналов, продолжающихся изданий
УРОВЕНЬ ФИЗИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ	463	#0		Поле применяется для идентификации иерархической связи с документом на уровне физически отдельной единицы. Запись, с которой устанавливается связь, имеет уровень физической единицы, а содержащая это поле запись имеет аналитический уровень.
Данные связи			\$1	
<i>Заглавие</i>	200	инд.		Для книг — 1#. Для газет и журналов — 0#.
<i>Основное заглавие документа</i>			\$a	Для книг — заглавие. Для газет и журналов — дата/номер. Месяц сокращается по ГОСТу.
<i>Обозначение тома</i>			\$v	Страницы
Публикация, распространение	210			
			\$d	Дата издания (год)
РЕЦЕНЗИРУЕМЫЙ, РЕФЕРИРУЕМЫЙ ДОКУМЕНТ	470	#0		
Данные связи			\$1	Поле используется для связи документа, являющего рецензией с исследуемым документом (если есть соответствующая БЗ в базах данных).

УНИФИЦИРОВАННОЕ ЗАГЛАВИЕ	500	11		
Унифицированное заглавие			\$a	Применяется в описании официальных документов. Обозначение вида материала (для заголовка формы). Заголовок формы образуется: 710 + 500
РАСШИРЕННОЕ ЗАГЛАВИЕ	532	инд.		
Заглавие			\$a	Применяется, если основное заглавие содержит инициалы, сокращения, цифры или символы, могущие создать проблемы при сортировке, неправильно воспроизводимые при выводе или которые должны быть добавлены к содержимому записи.
НЕКОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ ТЕРМИНЫ	610	0#		
Тематический термин			\$a	Ключевые слова. Обязательное поле для всех видов записей. Могут использоваться формулировки из списка Тематических рубрик. Повторяется. <u>Сокращения не применяются.</u>
ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ	615	##		
Начальный элемент ввода вышестоящей предметной категории в текстовой форме			\$a	Тематическая рубрика из списка. Обязательное поле для всех видов записей. Не повторяется.

				Сокращения не применяются.
Код системы			\$2	dspl_rr
ИМЯ ЛИЦА — ПЕРВИЧНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	700	#1		
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме начального элемента ввода			\$b	Инициалы
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	<p>Цифровые коды категорий отношения — автор, составитель, редактор, художник, фотограф, интервьюер, интервьюируемый, рецензент и др.⁴</p> <p>(- если лицо, указанное в полях 700 или 701, является для книги (статьи) <u>только автором</u>, то код 070 не используется: <i>\$aПетров\$bA.</i> <i>Б.\$gАлександр Борисович;</i></p> <p>- если лицо, указанное в полях 700 или 701, является для этой книги (статьи) и автором, и кем-то ещё, то заполнять на одно и то же лицо два разных поля 7-го блока НЕЛЬЗЯ. <u>Заполняется в одном поле два подполя \$4: \$aПетров\$bA.</u></p>

⁴ См. Прил. 3 «Коды отношения».

				<i>Б. \$gАлександр Борисович\$4070\$4440.)</i>
ИМЯ ЛИЦА — АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	701	#1		Соавторы. Если БЗ составлена под заглавием, то в поле 701 заносятся все индивидуальные авторы.
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме начального элемента ввода			\$b	Инициалы
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	Цифровые коды категорий отношения — автор, составитель, редактор, художник, фотограф, интервьюер, интервьюируемый, рецензент и др.
ИМЯ ЛИЦА — ВТОРИЧНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	702	#1		Составители, редакторы, интервьюеры, художники, фотографы.
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме начального элемента ввода			\$b	Инициалы
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	Цифровые коды категорий отношения — автор, составитель, редактор, художник, фотограф, интервьюер, интервьюируемый, рецензент и др.
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ПЕРВИЧНАЯ	710	01		

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ				
Начальный элемент ввода			\$a	Для официальных документов, например, <i>Ростовская область</i>
Структурное подразделение			\$b	Для официальных документов, например, <i>Законодательное Собрание</i>
ИСТОЧНИК ЗАПИСИ	801	#0		
Страна			\$a	Устанавливается автоматически
Организация			\$b	Организация — автор записи
Дата составления			\$c	Устанавливается автоматически
Правила каталогизации			\$g	Устанавливается автоматически
ИСТОЧНИК ЗАПИСИ	801	#1		
Страна			\$a	Устанавливается автоматически
Организация			\$b	Организация — автор записи
Дата составления			\$c	Устанавливается автоматически
Код формата			\$2	Устанавливается автоматически
ОБЩЕЕ ПРИМЕЧАНИЕ, СОСТАВЛЕННОЕ КАТАЛОГИЗАТОРОМ	830			
Текст примечания			\$a	<i>КР-Фамилия</i> сотрудника — автора записи
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ДОСТУП К НИМ	856	4#	\$u	Содержит ссылку на полный текст документа на сервере ДГПБ либо на Интернет-ресурс
ДАННЫЕ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ	899	##		
Местонахождение			\$a	Организация — хранитель документа

АННОТИРОВАНИЕ

Аннотация — краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.⁵

Основные функции:

■ Сигнальная

аннотация представляет информацию о документе, позволяет установить его основное содержание, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту.

■ Поисковая

используется при полнотекстовом поиске.

По функциональному назначению:

■ Справочная аннотация

уточняет, дополняет библиографическое описание и не содержит оценки документа.

■ Рекомендательная аннотация

активно заинтересовывает, привлекает внимание, убеждает в необходимости прочтения.

Специфика краеведческой аннотации — место (территориальный аспект).

По способу характеристики:

■ Общая аннотация

характеризует документ в целом и составляется на документы, которые полностью соответствуют содержанию БД.

■ Специализированная аннотация

подчеркивается краеведческое содержание документа.

Аналитическая аннотация

■ используют для характеристики непосредственно **раздела, параграфа, главы, абзаца, фрагмента** текста.

■ является разновидностью специализированной, но в отличие от последней, дает представление не о документе в целом, а лишь о **вычлененной** библиографом в результате анализа той **части документа**, которая соответствует задачам данной БД.

Пример аналитической аннотации:

⁵ ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. Общие требования.

Данилова, Е. Н.

Трудовая иммиграция и реэмиграция духовных христиан в Советскую Россию в 1920-е гг. / Е. Н. Данилова, Н. В. Антонова // Вестник Московского университета. Сер. 8, История. — 2009. — № 3. — С. 14–31.

На с. 29 есть сведения о Сальском округе и Целинском районе Азово-Черноморского края

Элементы аннотации

- сведения об авторе,
- вид документа,
- **предмет (основная тема),**
- **место (территориальный аспект),**
- **время,**
- характеристика справочного аппарата.

Сведения об авторе

- должность (руководитель предприятия, организации, министр ..., председатель комитета ..., начальник Управления ..., научный сотрудник ... института и т. п.);
- профессиональная принадлежность (например, актер, историк, журналист, архитектор и т. п.);
- ученая степень, звание (академик, член-корреспондент РАН, профессор, доцент, доктор ... и т. п.); **научное звание** предпочтительнее, т. к. его можно «привязать» к конкретному учебному заведению;
- титул;
- воинское звание;
- национальность или гражданство (канадский историк, итальянский поэт и т. п.);
- родственная принадлежность;
- **даты жизни** (в тех случаях, когда даты приведены в тексте документа, и на основе анализа текста установлено, что автор известен недостаточно и не вошел в основные справочники и словари; фамилию автора при этом необходимо повторить).

Объем и глубина аннотаций

- До 500 печатных знаков (~2–4 предложения).
- При необходимости глубина аналитичности может увеличиваться.

5 «НЕ» для начинающего аннотатора

1. Не приводить сведения, имеющиеся в БО.
2. Не использовать шаблонные словосочетания (автор рассказывает, сборник содержит, в статье сообщается...).
3. Желательно не использовать глаголы.
4. Не употреблять сложных синтаксических конструкций, придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов.
5. Не использовать архаичную, разговорную и оценочную лексику.

Анализ документа — первый и наиболее ответственный этап индексирования его содержания. Ошибки, допущенные на этом этапе, сложнее всего обнаруживать и исправлять. Основная опасность — неадекватность передачи содержания документа.

Анализ документа осуществляется независимо от того, какие инструменты (ключевые слова, предметные рубрики, индексы классификации) будут затем использованы для индексирования.

Одни и те же результаты анализа могут стать основой и индекса классификации, и предметной рубрики, и набора ключевых слов.

Сначала определяем главное содержание документа: о чем или о ком рассказывается в документе? Каков его главный предмет? Ищем самое узкое понятие, под которое предмет помещается целиком. Если книжка об атамане Платове, то предмет — не история России и не история Донского края и не донские казаки, а сам атаман, конкретная персона.

Бывает, что даже для определения главного содержания документа нельзя ограничиться одним именем или предметом — например, книга или статья посвящена в равной мере нескольким людям или нескольким населенным пунктам или нескольким учреждениям.

В таком случае сначала пытаемся понять, что общего между ними. Если это общее удастся найти (например, все люди — археологи, художники или доярки одного совхоза, все населенные пункты — села одного района и пр.), достаточно использовать эту обобщенную формулировку. Если нет — придется показывать каждый такой предмет по отдельности.

Вводим в формулировку главного предмета необходимые уточнения. Достаточно ли просто назвать его? Не нужно ли уточнить, например, географические пределы (не просто школы, а школы Неклиновского района)? Не нужно ли уточнить, например, хронологию (не просто гражданская война, а конкретно события 1918 г.)? Не нужно ли уточнить аспект рассмотрения (например, не просто конкретное сражение, а только его историография или только участники)?

Теперь смотрим, что именно сообщается о данном объекте. Например, о лице — биография, о заводе — история или планы развития, о реке — экологическое состояние.

Бывает, что предмет отражен во всех возможных аспектах (прошлое, настоящее и будущее села в связи с юбилеем): тогда от уточнения аспектов можно отказаться, заменив их указанием жанра материала (как правило, «комплексного»: например, очерки, путеводители, справки).

Теперь смотрим, исчерпывается ли этой фразой все содержание документа. Не осталось ли чего-то важного, что тоже надо передать? Такая необходимость может возникнуть, если в тексте есть:

- отдельные части, резко выделяющиеся по объему сообщаемых сведений;
- уникальные, редко встречающиеся в литературе сведения (независимо от объема), которые не должны потеряться;
- аспекты, «выпадающие» из-под формулировки главного содержания документа (предмета или характера сообщаемых о нем сведений).

Тогда для каждого такого дополнительного фрагмента создается своя запись — точно так же, как и для главного содержания (см. выше).

Таким образом, в результате анализа документа мы получили текст (в сущности, готовую аннотацию): одно или несколько предложений, в сумме отражающих все существенное с краеведческой точки зрения содержание данного документа.

Число таких предложений зависит от степени «монолитности» содержания документа. Как правило, достаточно одного предложения, если рассматривается один предмет:

- комплексно — во всех возможных аспектах (например, прошлое, настоящее и перспективы развития населенного пункта, жизнь и творчество персоны, общий очерк местности, этнографическое описание группы населения);
- в одном-единственном аспекте (например, история самолетостроения в Таганроге, оборонное значение Азовской крепости, открытие памятника Димитрию Ростовскому).

Как правило, будет несколько предложений, в следующих случаях:

- Единственный предмет рассматривается в нескольких разных (не сводимых под одну обобщенную формулировку) аспектах (например, родословная Платова и увековечение памяти его в Новочеркасске; национальный состав и миграции населения области). В подобных случаях предложений столько, сколько аспектов.

- Несколько разных предметов рассматриваются в одном и том же аспекте (например, документ посвящен судьбам нескольких персон, в разное время работавших на Ростсельмаше; или в хронике событий описаны юбилеи нескольких местных учреждений).

В подобных случаях предложений столько, сколько предметов.

Типичная ошибка — стремление объединить все выявленное содержание в одном предложении. Все правильно построенные предложения должны быть простыми и содержать одно подлежащее. В одном предложении не могут находиться понятия, связанные между собой иерархически.

Правильно составленная аннотация включает в себя:

- точное указание территории, о которой идет речь (населенный пункт, район, область);
- информацию о связях объекта публикации (учреждение, персонала) с территорией (населенный пункт, район, область);
- указание того, когда и где произошло описываемое событие.

Заглавие и аннотация должны давать читателю исчерпывающую информацию о публикации.

Если мы отбираем для библиографирования небольшую по объему статью, то в аннотации необходимо указать, что информация носит краткий справочный характер.

ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Информационно-поисковый язык (ИПЯ) — формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска.⁶

Объектом индексирования является краеведческий документ или краеведческий фрагмент (фрагменты) некраеведческого документа.

В частично краеведческих документах индексируется только краеведческий материал. Если краеведческие фрагменты некраеведческого документа неоднородны по содержанию, то отдельно индексируется каждый фрагмент.

Если это краеведческий сборник (статей, материалов, документов и пр.), то индексируется сначала сборник целиком, а затем каждая входящая в него публикация (единица аналитического описания).

⁶ ГОСТ 7.74–96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения, п. 2.1.

Индексирование производится только по самому документу; ни в коем случае не по описанию или аннотации.

Индексирование производится по тексту документа, а не по заголовку: отражается реальное содержание документа.

Если текст документа небольшой, он обязательно просматривается целиком. Если это книга, то обязательно просматриваются оглавление, предисловие и аннотация. Если это сборник материалов, статей и пр., каждый материал просматривается и индексируется еще и отдельно.

Задача индексирования — представить данный конкретный документ (статью, книгу, фрагмент текста), а не запросы к нему. Мы отражаем его содержание в том объеме и тех аспектах, которые характерны именно для данного документа.

Нужно стремиться к экономичности индексирования: стараться раскрыть содержание документа минимально возможным числом рубрик, вводя дополнительные по необходимости. *В частности, не надо раскрывать по частям однородный материал, перекрытый общей рубрикой.*

Независимо от того, какие и сколько инструментов индексирования используются, индексирование производится полностью в рамках каждого отдельного инструмента. Работая с одним инструментом индексирования, надо на время забыть о других.

Чтобы одинаковый материал по возможности не «разбегался» под разные формулировки: статистические сведения и статистика, мемуары и воспоминания и пр. удобно создать список вариантов и иметь его рядом с компьютером.⁷

Все формальные характеристики, за редким исключением, используются во множественном числе: «отчеты», «мемуары», «документы», «очерки» и т. п.

Ключевыми словами (КС) в традиционном понимании называются полнзначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие смысловую нагрузку в текстах документов.

Ключевое слово — информативное слово, приведенное в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования.⁸

Координатное индексирование — индексирование, предусматривающее многоаспектное выражение основного смыслового

⁷ См. подраздел «Виды, формы документов».

⁸ ГОСТ 7.74–96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения, п. 6.1.1.

содержания документа или смыслового содержания информационного запроса множеством ключевых слов или дескрипторов.⁹

В качестве КС могут выступать слова (унитермы), терминологические словосочетания, фразы (в исключительных случаях), аббревиатуры, численные характеристики, хронологические данные, имена собственные, символические обозначения.

Основное требование, которое предъявляется к выбору КС — строгая определенность значения.

Ключевое слово — лексическая единица, выбираемая из обрабатываемого текста, а не из словаря. Однако «ключевые слова» (точнее — «ключевые термины») составляются на основании специальных правил и построенных на их основе технологических инструкций, обеспечивающих однозначность их понимания и применения.

Дескриптор — лексическая единица, которая при индексировании выбирается не из обрабатываемого текстового или другого материала, а **из специального словаря**. Дескрипторы отличаются от ключевых слов тем, что им придана смысловая однозначность (Церкви, соборы, храмы = культовые здания)

Проблема словарного контроля в краеведческих БД:

- Краеведение охватывает все стороны жизни административного образования и является универсальной дисциплиной (в то же время каждый раздел требует своего лингвистического обеспечения).
- Преимущественно гуманитарная тематика основного массива документов, формализация содержания которых значительно сложнее в сравнении с естественнонаучными и техническими документами.
- Значительная доля записей, содержащих имена собственные (от 80 до 90 %). Несмотря на то, что географические названия, личные имена и наименования организаций не создают иерархических проблем во взаимоотношениях между ЛЕ, при их индексировании встает проблема единообразного представления в дескрипторном словаре.

В аннотации **приводим то наименование, которое действительно на момент происходящих в тексте событий**. В скобках желательно сделать пояснение:

О Г. Г. Колпакове, участнике гражданской войны, уроженце станицы Великокняжеской Области войска Донского (ныне г. Пролетарск Ростовской области).

В КС в первую очередь **приводим наименование на момент ввода БЗ**. Также желательно создать КС на старое наименование:

⁹ Там же: п. 7.6.

Пролетарск, город (Ростовская область)

Великокняжеская, станция (Сальский округ; Область войска Донского)

Формирование поискового образа документа (ПОД):

- **представление содержания документа** в виде набора наиболее информативных слов и словосочетаний текста (основные и второстепенные темы);
- **избыточное индексирование** документов, т. е. дополнение отобранных из текста КС и словосочетаний связанными с ними по смыслу КС, не содержащимися в тексте;
- **перевод КС и словосочетаний на дескрипторный ИПЯ;**
- решение о вводе в поисковый образ документа новых КС, т. е. не имеющих эквивалента в словарях нормативной лексики;
- нормализация формы новых ключевых слов.

Под нормализацией ключевых слов понимают приведение ключевых слов к стандартной форме записи. Прилагательные и причастия записывают в форме именительного падежа единственного числе мужского рода, существительные — обычно в именительном падеже множественного числа.¹⁰

Принцип соотношения объема текста документа и объема ПОД: увеличение количества лексических единиц не должно происходить за счет отражения несущественных сведений, незначительных упоминаний или перечислений отдельных лиц, объектов, топонимов и т. п. В противном случае существует опасность возникновения «информационного шума».

Для ЭК целесообразнее использовать словосочетания, причем не только устойчивые, но и неустойчивые, так как это является способом:

- а) устранения информационного шума
- б) устранения полисемии и омонимии

Формулировка КС в ЭК во многом зависит от поисковых возможностей информационно-поисковой системы.

Смысловые категории:

- тема;
- учреждения, организации;
- городские объекты, события, явления (исторические здания, памятники, спектакли и т. п.);

¹⁰ Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов. – СПб., 2002. – С. 49.

- географические и топографические объекты (страны, города, улицы, реки и т. п.);
- вид документа (библиографические пособия, словари, справочники, воспоминания, дневники, переписка, некрологи, учебные пособия и некоторые др.);
- хронологический период.

Тема

В качестве КС могут выступать:

1. Термины — слова (унитермы). Могут быть существительными (нарицательными и собственными). Например:

Машиностроение

Население

Музыканты

Прилагательные, наречия, числительные, местоимения, которые сами по себе могут выступать в роли КС, предлагаем употреблять только в словосочетаниях.

2. Термины — словосочетания. Например:

Охрана труда

Международное сотрудничество

Сточные воды

Рыбные запасы

3. Аббревиатуры.

Аббревиатуры используются наравне с полным наименованием предмета. Например:

АПК

Агропромышленный комплекс

4. Адекватные и обобщающие ЛЕ:

– *Боксеры, велосипедисты, футболисты = Спортсмены.*

– *Колхозы, совхозы, фермерские хозяйства = Сельскохозяйственные предприятия.*

– *Телевидение, радио, газеты = Средства массовой информации*

5. Названия объектов, не являющихся произведениями (в т. ч. произведениями искусства). К таким категориям предметов можно отнести:

– Названия праздников, памятных дней:

Общероссийский день библиотек

День знаний

День шахтера

Хеллоуин
Рождество Христово
Введение во храм Пресвятой Богородицы

- Названия марок отдельных видов оборудования, аппаратов и приборов, средств передвижения, названия операционных систем, компьютерных программ, языков программирования и т. д.:

CDF, установки
BLUETOOTH, технология
BMW, легковые автомобили
Vf 109, истребители
LG, сотовые телефоны
BASIC, язык программирования

- Названия орденов и медалей, памятных знаков:

Орден Святой Екатерины
Орден Святого Андрея Первозванного
«Материнская слава», памятная медаль

Географическое название

Географические названия записываются без сокращений. Формулировка географического названия начинается с имени собственного. Названия всех географических объектов должны иметь уточнения категории, к которой относится объект (категориальный признак) — город, остров, река и т. д. Эти уточнения записываются без сокращений через запятую после наименования объекта, например:

Ростов-на-Дону, город
Дон, река

К категориальным признакам относятся следующие группы понятий:

автономный округ	залив	озеро	река
архипелаг	звезда	округ	республика
астероид	канал	остров	село
аул	кантон	памятник	слобода
водопад	каньон	пещера	созвездие
вулкан	княжество	планета	станция
горный хребет	комета	плато	степь
город	курорт	площадь	стоянка
гора	лагуна	полуостров	туманность
городище	ледник	поселок	уезд
графство	могильник	провинция	улица
гряды	монумент	пролив	хребет
департамент	мыс	пруд	хутор
деревня	нагорье	пустыня	штат

1. Все населенные пункты, в т. ч. столицы и главные города стран, включая страны СНГ, республики РФ определяются идентифицирующим географическим признаком (географическим релятором) — страной (республикой).

Элиста, город (Калмыкия, Республика)

Минск, город (Беларусь, Республика)

2. Без географического релятора употребляются: столица России, областные города Российской Федерации, области Российской Федерации, Российские губернии, Республики в составе Российской Федерации.

Российская Федерация

Москва, город

Ростов-на-Дону, город

Ростовская область

Область войска Донского

Адыгея, Республика

Северная Осетия, Республика

Чеченская Республика

3. Название административных единиц — городов, сел, деревень, районов и т. д. дополняется географическим релятором — названием административно-территориального деления. Используются географические названия, соответствующие историческому периоду, рассматриваемому в документе.

Города области:

Азов, город (Ростовская область)

Акса́й, город (Ростовская область)

Семикарако́рск, город (Ростовская область)

Районы области:

Акса́йский район (Ростовская область)

Семикарако́рский район (Ростовская область)

Районы города:

Советский район (Ростов-на-Дону, город)

Александровка, поселок (Ростов-на-Дону, город)

Села, станицы, хутора и др.:

Александровка, село (Матвеево-Курганский район; Ростовская область)

Александровка, слобода (Тарасовский район; Ростовская область)

Усть-Медведицкая, станица (Область войска Донского)

4. Представление древних объектов.

Танаис, античный город

Северное Причерноморье, историческая область
Боспорское государство (Северное Причерноморье)
Скифское государство
Хазарский каганат

5. Географические регионы.

Кавказско-Каспийский регион
Северный Кавказ
Азово-Черноморский бассейн
Волго-Донской регион
Азово-Черноморский регион

6. Горы, горные массивы. Горные вершины, ледники и т. д. уточняются названием горных систем.

Кавказ
Главный хребет (Кавказ)
Большой Кавказ, горная система
Кахетинский хребет (Кавказ)
Бештау, гора (Северный Кавказ)

7. Реки, моря.

Дон, река
Северский Донец, река
Таганрогский залив (Азовское море)
Азовское море
Волго-Донской судоходный канал

8. Памятники, монументы, здания, мосты, улицы, ворота, площади, сады, парки, тоннели, подземные переходы, стены, укрепления.

Большая Садовая улица (Ростов-на-Дону, город)
Театральная площадь (Ростов-на-Дону, город)
Триумфальная арка северо-восточная (Новочеркасск, город; Ростовская область)
Ворошиловский мост (Ростов-на-Дону, город)
Памятник в честь освобождения г. Ростова-на-Дону от белогвардейских банд в 1920 г. (Ростов-на-Дону, город)
Дом П. И. Черновой (Ростов-на-Дону, город)
Торговый дом Пустовойтова (Ростов-на-Дону, город)
Особняк И. А. Супрунова (Ростов-на-Дону, город)
«Змиевская балка», воинский мемориальный комплекс (Ростов-на-Дону, город)
Александровская колонна (Ростов-на-Дону, город)
Памятник А. С. Пушкину (Ростов-на-Дону, город)

Имя лица

Имя лица формулируется по правилам описательной каталогизации с целью достижения единообразия в представлении его в библиографических записях.

Путин, Владимир Владимирович (1952—)
Федоров, Святослав Николаевич (1927—2000)

Если лицо известно под различными именами, например, под псевдонимом и настоящей фамилией, то в поисковые поля 610 заносим оба варианта имени.

Имена библейских, легендарных, мифологических и вымышленных героев формулируются также по правилам описательной каталогизации. Для уточнения, идентификации лиц такой категории необходимо в идентифицирующих признаках указывать соответствующие пояснения (мифологический герой, фольклорный образ, литературный образ).

К «авторам особых категорий» можно отнести следующие группы лиц: духовные лица и правители.

Духовные лица (русское православие)

Черное духовенство

Имена лиц этой категории приводятся под личным именем. В идентифицирующие признаки включается мирское имя или духовный сан в случаях, когда мирское имя неизвестно.

Павел Таганрогский (Стожков, Павел Павлович; 1792—1879)
Никодим (схимонах)

Белое духовенство

Как правило, имена лиц этой категории приводятся под фамилией; идентифицирующие признаки не приводятся.

Если лицо известно только под личным именем, то приводится под личным именем. В этом случае в идентифицирующих признаках указывается духовный сан.

Если при личном имени приведены слова «отец», «мать», «сестра», «брат», принятые как обращение к духовному лицу, и сведения об ином имени или о духовном сани этого лица отсутствуют, то идентифицирующие признаки не приводятся.

Мень, Александр Владимирович (1935—1990)
Василий (священник)

Правители и титулованные особы

Имена правителей приводят, как правило, в форме личного имени. В случае если титул, звание и географическое прилагательное, образованное от

названия страны или иной территории, на которую распространяется власть правителя, не формируют неотъемлемую часть самого имени, эта информация включается в идентифицирующие признаки.

Иван IV (царь русский; 1530—1584)

Алексей Михайлович (царь русский; 1629—1676)

Борис Годунов (царь русский; ок. 1552—1605)

Петр I (император российский; 1672—1725)

Екатерина II (императрица российская; 1729—1796)

Родовое имя

Заголовки, представляющие собой родовое имя, формулируются по правилам описательной каталогизации.

Платовы (род)

Ростовцевы (купеческий род)

Соколовы (семья музыкантов)

Аргуновы (семья художников)

Аксаковы (семья)

Наименование организации

При формировании заголовка «Наименование организации» также рекомендуется следовать правилам описательной каталогизации.

*«Казачество как фактор исторического развития России»,
общероссийская научно-практическая конференция (1; 1999;
Ростов-на-Дону, город).*

*Донская государственная публичная библиотека (Ростов-на-Дону,
город)*

*Музей истории донского казачества (Новочеркасск, город; Ростовская
область)*

Волгодонская атомная электростанция

Ростовский областной музей краеведения

«Таганрогская правда», газета

Таганрогский торговый порт

Новочеркасский электровозостроительный завод

Собор Рождества Пресвятой Богородицы (Ростов-на-Дону, город)

«Донской», природный парк (Азовский район; Ростовская область)

Сложный заголовок может состоять из двух или более звеньев и включать:

- наименование организации и ее структурного подразделения,
- наименование возглавляющей и подчиненной организации,
- наименование юрисдикции и наименование органа власти.

Донской государственный технический университет (Ростов-на-Дону, город). Военная кафедра
Ростовская область. Законодательное Собрание
Ростовская область. Администрация
Ростов-на-Дону, город. Дума
Ростов-на-Дону, город. Администрация
Акса́йский район (Ростовская область). Собрание депутатов
Акса́йский район (Ростовская область). Администрация

Из-за отсутствия ссылочного аппарата в БЗ лучше ввести два варианта написания сложного заголовка — в прямой форме «Администрация Ростовской области» и структурированной «Ростовская область. Администрация».

Вид, форма документа

Автобиографии	Издательские и книготорговые каталоги
Авторефераты диссертаций	Издания для детей
Адресные книги	Изменения и дополнения
Альбомы	<i>Иллюстративные издания см.</i>
Архивы	<i>Альбомы</i>
Атласы	Иллюстрированные словари
Атласы для детей	Инструкции
Библиография	Источники и источниковедение
Бизнес-карты	Календари
Биобиблиография	Карты
Биографии	Каталоги
Биографические словари	Каталоги выставок
Буквари	Каталоги-справочники
Воспоминания, записки и т. п.	Книги
Годовые отчеты	Книги памяти
Дипломные проекты	<i>Компьютерные учебники см.</i>
Дипломные работы	<i>Электронные учебники</i>
Дискография (муз.)	<i>Конвенции и соглашения см.</i>
Диссертации	<i>Международные договоры</i>
Дневники	Курсовые проекты
Документы и материалы	Курсовые работы
Должностные инструкции	Лекции, доклады и т. п.
Ежегодники	<i>(популярного характера)</i>
Задачники	Листовки
<i>Законы, постановления и т. п. см.</i>	Марочники
<i>Законодательные материалы</i>	Материалы для докладов
<i>Законодательные материалы</i>	Международные договоры
Издательские каталоги	

Меморандумы см.
Международные договоры
Мемуары см. Воспоминания,
записки и т. п.
Методические пособия
Многоязычные словари
Наглядные пособия
Научно-методические пособия см.
Методические пособия
Научно-популярные издания см.
Популярные издания
Некрологи
Нормали см. Стандарты
Нормативные документы
Нотография
Отчеты
Паспорта
Патенты
Переписка
Периодические издания
Письма см. Переписка
Плакаты
Положения
Популярные издания
Практические пособия
Практические руководства см.
Практические пособия
Прейскуранты
Проекты
Проспекты
Путеводители
Путеводители для детей
Рабочие тетради (*в т. ч. и для*
высших учебных заведений)
Рабочие тетради для начальной
школы
Рабочие тетради для средней
школы
Речи, выступления и т. п.
Рефераты
Рецензии
Рубрикаторы

Руководства, пособия и т. п.
(*руководства по эксплуатации,*
ремонту и т. д.)
Самоучители см. Учебные
издания для самообразования
Сборники
Сводные каталоги
Словари
Словари сокращений
Словники
Справочники
Справочники для школьников
Стандарты
Стенографические отчеты
Съезды, совещания и т. п.
Таблицы
Тезаурусы
Тезисы докладов
Терминологические словари
Техническая документация
Технические условия
Технологические карты
Типовые проекты
Уставы
Указатели
Учебники для высших учебных
заведений
Учебники для начальной школы
Учебники для
специализированных школ
Учебники для средней школы
Учебники для коррекционных
учебных заведений
Учебно-методические пособия
Учебные издания
Учебные издания для
поступающих в высшие учебные
заведения
Учебные издания для
самообразования
Учебные наглядные пособия см.
Наглядные пособия

Учебные пособия см. Учебные издания
Учебные тетради см. Рабочие тетради
Фильмография
Фотоальбомы

Хрестоматии
Электронные учебники
Энциклопедии
Энциклопедии для детей
Энциклопедические словари

Хронологический период

Пример 1.

1800–1914

кон. 19 – нач. 20 вв.

нач. 20 в.

750–480 до н. э.

до 332 до н. э.

нач. 13 в.

1–3 тыс. до н. э.

18–20 вв.

1840-е гг.

1860–1870-е гг.

кон. 12 в.

сер. 19 в.

1-я треть 20 в.

1-я четв. 19 в.

2-я пол. 17 в.

19 в. – 1917

19 июня – 29 июля 1992

11–15 августа 1962

после 11 сентября 2001

Пример 2. Возможно включение в ПОД словесного обозначения периода.

Древнейший период

Античный период

Средние века

Новое время

Эпоха Возрождения

Эпоха феодализма

Палеолит

Железный век

ОСОБЕННОСТИ ПОИСКА В OPAC-GLOBAL

В системе OPAC-Global, используемой при создании СККБ РО можно создать для каждой записи фактически неограниченное число точек доступа, причем в качестве поисковых можно выбирать любые поля, подполя библиографического описания документа, извлекать отдельные слова или целые фразы. С помощью Булевых операторов «и», «или», «не» возможно:

- выделение тех записей, в которых встречаются несколько заданных терминов одновременно;
- проводить поиск по словосочетаниям, скомбинированным из унитерм.
- проводить поиск по усеченным или точно заданным терминам, т. е. можно не учитывать число и падеж существительных. Поэтому требование единообразного грамматического представления КС в случае ЭК также становится необязательным.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Статья из местной газеты

Волошинова, Вера.

У кого чего больше / Вера Волошинова // Молот. — Ростов-на-Дону, 2009. — 13 янв. — С. 5.

Статистические данные по социально-экономическому развитию Ростовской области и других субъектов Южного федерального округа в 2008 году

100 ##\$a20090113d2009####y0rusy0102####ca

200 1#\$aУ кого чего больше\$fВера Волошинова

330 ##\$a Статистические данные по социально-экономическому развитию Ростовской области и других субъектов Южного федерального округа в 2008 году

461#0\$1001ROSTOV\BIBL\0000124686\$12001#\$aМолот\$1210##\$aРостов-на-Дону

463 #1\$1001ROSTOV\BIBL\0000124689\$12000#\$a13 янв.\$vС.

5\$1210##\$d2009

610 0#\$aРостовская область

610 0#\$aЮжный федеральный округ

610 0#\$aСтатистика

610 0#\$aСоциально-экономическое развитие

610 0#\$aСельскохозяйственное производство

610 0#\$aИнвестиции

610 0#\$aБезработица

610 0#\$aСельскохозяйственная продукция

615 ##\$aЭкономика\$2dspl_гр
700 #1\$aВолошинова\$bВ.\$gВера
801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090113\$grcr
801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090113\$2rusmarc
830 ##\$aОКР_ПОС
899 ##\$aДонская ГПБ
909 ##\$aАналитика.

Статья из центральной газеты (региональная вкладка) ¹¹

Погонцева, Катерина

Преодоление боли : в Ростове открывается первый в регионе хоспис / Катерина Погонцева ; фото Виктора Погонцева // Российская газета. — 2009. — 5-11 февр. — С. 13. — (Юг России)

100 ##\$a20090205d2009#####y0rusy0102####ca
200 1#\$aПреодоление боли\$ев Ростове открывается первый в регионе хоспис\$fКатерина Погонцева\$gфото Виктора Погонцева
225 1#\$aЮг России
461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000124473\$12001#\$aРоссийская газета
463 #1\$1001ROSTOV\BIBL\0000124488\$12000#\$a5-11 февр. (№ 4)\$vC.
13\$1210##\$d2009
610 0#\$aРостовская область
610 0#\$aРостов-на-Дону, город
610 0#\$aПреодоление, хоспис (Ростов-на-Дону, город)
610 0#\$aХосписы
610 0#\$aПаллиативное лечение
610 0#\$aОнкологические больные
610 0#\$aЛежачие больные
615 ##\$aЗдравоохранение\$2dspl_гр
700 #1\$aПогонцева\$bК.\$gКатерина
702 #1\$aПогонцев\$bВ.\$gВиктор\$4600
801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090205\$grcr
801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090205\$2rusmarc
830 ##\$aОКР_ПЕМ
899 ##\$aДонская ГПБ
909 ##\$aАналитика.

¹¹ Список центральных газет с региональными вкладками (страницами) см. в Приложении 5.

**Статья из центральной газеты (региональная
принадлежность указана в продолжении заглавия)**

Степанов, А.

Умер знаменитый каскадер Алексей Латоцкий : [Ростов-на-Дону] / Александр Степанов // Комсомольская правда : Ростов-на-Дону. — 2010. — 13 янв. — С. 6.

100 ##\$a20100114d2010####y0rusy0102####ca
200 1#\$aУмер знаменитый каскадер Алексей Латоцкий\$e[Ростов-на-
Дону]\$fАлександр Степанов
461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\z0000115317\$12001#\$aКомсомольская
правда\$eРостов-на-Дону
463 #0\$1001ROSTOV\BIBL\z0000115318\$12000#\$a13 янв.\$vC.
6\$1210##\$d2010
610 0#\$aРостовская область
610 0#\$aРостов-на-Дону, город
610 0#\$aКаскадеры
610 0#\$aНекрологи
610 0#\$aЛатоцкий, Алексей Петрович
610 0#\$aСкоростное маневрирование
615 ##\$aФизическая культура и спорт\$2spl_гг
700 #1\$aСтепанов\$bА.\$gАлександр
801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20100114\$grcr
801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20100114\$2rusmarc
830 ##\$aОКР_ПЕМ
899 ##\$aДонская ГПБ
909 ##\$aАналитика.

Дадашева, Д.

Избирком замерил градус / Диана Дадашева // Коммерсантъ : Юг России. — 2010. — 13 янв. — С. 8.

О начавшейся подготовке выборов депутатов и глав муниципальных образований, которые пройдут в Ростовской области 14 марта 2010 года.

100 ##\$a20100114d2010####y0rusy0102####ca
200 1#\$aИзбирком замерил градус\$fДиана Дадашева
330 ##\$a О начавшейся подготовке выборов депутатов и глав муниципальных образований, которые пройдут в Ростовской области 14 марта 2010 года
461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\z0000114935\$12001#\$aКоммерсантъ\$eЮг России
463 #0\$1001ROSTOV\BIBL\z0000114938\$12000#\$a13 янв.\$vC.
8\$1210##\$d2010
610 0#\$aРостовская область

610 0#Депутаты
610 0#Главы муниципальных образований
610 0#Выборы
610 0#Предвыборная кампания
610 0#Представительная власть
610 0#Исполнительная власть
615 ##Выборы\$2dsp1_гг
700 #1\$Дадашева\$бД.\$гДиана
801 #0\$RU\$bДонская ГПБ\$c20100114\$grcr
801 #1\$RU\$bДонская ГПБ\$c20100114\$2rusmarc
830 ##\$ОКР_ПЕМ
899 ##\$Донская ГПБ
909 ##\$Аналитика.

Статья из местного журнала

Хотите — не хотите ли, но все мы потребители // Качественный продукт.
— Ростов-на-Дону, 2009. — № 37. — С. 7–10.

В Ростове-на-Дону прошел региональный форум «Защита прав потребителей в Ростовской области»

100 ##\$20090206d2009####y0rusy0102####ca
200 1#\$Хотите - не хотите ли, но все мы потребители...
330 ##\$В Ростове-на-Дону прошел региональный форум "Защита прав потребителей в Ростовской области"
461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000129872\$12001#\$Качественный продукт\$1210##\$Ростов-на-Дону
463 #1\$1001ROSTOV\BIBL\0000129876\$12000#\$№ 37\$вС. 7-10\$1210##\$d2009
610 0#\$Ростов-на-Дону, город
610 0#\$Ростовская область
610 0#\$Конференции
610 0#\$Форумы
610 0#\$"Дон-Плаза", гостиничный комплекс (Ростов-на-Дону, город)
610 0#\$"Защита прав потребителей в Ростовской области", региональный форум (Ростов-на-Дону, город)
610 0#\$Права потребителей
610 0#\$Потребители
615 ##\$Экономика\$2dsp1_гг
801 #0\$RU\$bДонская ГПБ\$c20090206\$grcr
801 #1\$RU\$bДонская ГПБ\$c20090206\$2rusmarc
830 ##\$ОКР_ПОС
899 ##\$Донская ГПБ

Статья из центрального журнала

Мельников, Владимир Владимирович

Кризис идет. Прошу встать! / Владимир Мельников ; беседовала Вера Краснова // Эксперт. — 2009. — № 2. — С. 54–56.

Интервью президента ростовской компании "Глория Джинс" о работе в условиях мирового финансового кризиса

100 ##\$a20090203d2009####|##y0rusy0102####ca
200 1#\$aКризис идет. Прошу встать!\$fВладимир Мельников\$gбеседовала
Вера Краснова
330 ##\$aИнтервью президента ростовской компании "Глория Джинс" о
работе в условиях мирового финансового кризиса
461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000127223\$1011##\$a1812-
1896\$12001#\$aЭксперт
463 #1\$1001ROSTOV\BIBL\0000127225\$12000#\$a№ 2\$vc. 54-
56\$1210##\$d2009
610 0#\$aРостовская область
610 0#\$aРостов-на-Дону, город
610 0#\$aГ лория Джинс, корпорация (Ростов-на-Дону, город)
610 0#\$aШвейные фабрики
610 0#\$aМировой финансовый кризис
610 0#\$aМировой экономический кризис
615 ##\$aШвейное производство\$2dspl_гр
700 #1\$aМельников\$bВ. В.\$gВладимир Владимирович\$4460
702 #1\$aКраснова\$bВ.\$gВера\$4470
801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090203\$grcr
801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20090203\$2rusmarc
830 ##\$aОКР_ПЕМ
899 ##\$aДонская ГПБ
909 ##\$aАналитика.

Составная часть одночастного документа

Агафонов, А. И.

Этнодемографические процессы и политика правительства на Дону в XVI - первой половине XIX вв. / А. И. Агафонов // Национальные элиты и проблемы социально-политической и экономической стабильности. — Ростов-на-Дону, 2009. — С. 14–17.

100 ##\$a20100216d2009####|##y0rusy0102####ca
200 1#\$aЭтнодемографические процессы и политика правительства на Дону в
XVI - первой половине XIX вв.\$fА. И. Агафонов
463 #0\$1001ROSTOV1\BIBL\0000175800\$12001#\$aНациональные элиты и

проблемы социально-политической и экономической стабильности, 9-10 июня 2009 г., Ростов-на-Дону

Ethnic elites and problems of social-political and economic stability

материалы Всероссийской научной конференции

Российская акад. наук, Южный науч. центр, Ин-т социально-экономических и гуманитарных исслед.

[редкол.: Г. Г. Матишов (отв. ред.) и др.]

С. 14-17

Ростов-на-Дону

Изд-во ЮНЦ РАН

2009

610 0#Население

610 0#Земля войска Донского

610 0#Историография

610 0#Этнодемографические процессы

610 0#Этнодемографическая политика

610 0#Донское казачество

610 0#Демография

610 0#История

615 ##Население

700 #1Агафонов

801 #0RUДонская ГПБ

801 #1RUДонская ГПБ

830 ##ОКР_НДВ

899 ##Донская ГПБ

909 ##Аналитика

Официальный документ

Муниципальное образование Мясниковский район (Ростовская область). Уставы

Устав муниципального образования «Мясниковский район» : [решение собрания депутатов Мясниковского района № 28 от 11 ноября 2005 г.] // Заря. — Чалтырь, 2006. — 1 янв. — С. 9–16.

500 11\$Уставы

710 01\$Муниципальное образование Мясниковский район\$Ростовская область

Крымское сельское поселение (Мясниковский район; Ростовская область). Собрание депутатов.

О бюджете Крымского сельского поселения на 2006 год : [решение собрания депутатов Крымского сельского поселения Мясниковского района № 14 от 27 декабря 2005 г.] // Заря. — Чалтырь, 2006. — 14 янв. — С. 3.

710 01\$Крымское сельское поселение\$Мясниковский район\$Ростовская область\$Собрание депутатов

Рецензия

Мы свои на донской земле : [рецензия] // Возьмемся за руки. — Ростов-на-Дону, 2009. — № 1. — С. 8.

Рец. на кн.: Гонтмахер М. А. Евреи на Донской земле. История. Факты. Биографии. — Ростов-на-Дону : Ростиздат, 2007.

100 ##\$a20080522d2009#####y0rusy0102####ca

200 1#\$aМы свои на донской земле\$e[рецензия]

311 ##\$aРец. на кн.: Гонтмахер М. А. Евреи на Донской земле. История. Факты. Биографии. - Ростов-на-Дону: Ростиздат, 2007

461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000124686\$12001#\$aВозьмемся за руки\$1210##\$aРостов-на-Дону

463 #1\$1001ROSTOV\BIBL\0000124689\$12000#\$a№ 1\$vc. 8\$1210##\$d2009

470 #1\$12001#\$aЕвреи на донской земле\$eИстория. Факты. Биографии\$fM. А. Гонтмахер\$1700#1\$aГонтмахер\$bМ. А. \$gМихаил

Абрамович\$4070\$1801#0\$aRU\$bPKI\$c20071002\$grcr\$1801#1\$aRU\$bРГБ\$c20071002\$1801#2\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20071217\$1801#2\$aRU\$bДонская ГПБ-ОКР\$c20071217

610 0#\$aРостовская область

610 0#\$aКниги

610 0#\$aРецензии

610 0#\$aЕвреи

615 ##\$aNаселение\$2dspl_гг

801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20080522\$grcr

801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20080522\$2rusmarc

830 ##\$aОКР_ПОС

899 ##\$aДонская ГПБ

909 ##\$aАналитика.

Интервью

Дерябкин, Виктор Ефимович

"Качество работы и своевременность ее выполнения" / В. Е. Дерябкин ; беседовала Ирина Нестеренко // Форум. — Ростов-на-Дону, 2009. — № 2. — С. 18–21.

Интервью главы Законодательного Собрания Ростовской области

100 ##\$a20090519d2009#####y0rusy0102####ca

200 1#\$a"Качество работы и своевременность ее выполнения"\$fВиктор Дерябкин\$gbеседовала Ирина Нестеренко

330 ##\$aИнтервью главы Законодательного Собрания Ростовской области

461 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000138459\$12001#\$aФорум\$1210##\$aРостов-на-Дону

463 #0\$1001ROSTOV\BIBL\0000151615\$12000#Sa№ 2\$vC. 18-
21\$1210##\$d2009
610 0#SaРостовская область
610 0#SaЗаконодательное Собрание Ростовской области
610 0#SaРостовская область. Законодательное Собрание
610 0#SaЗС РО
610 0#SaЗаконотворчество
615 ##SaПредставительная власть\$2dSpl_гг
700 #1\$аДерябкин\$бВ. Е.\$гВиктор Ефимович\$4460
702 #1\$аНестеренко\$бИ.\$гИрина\$4470
801 #0\$аRU\$bДонская ГПБ\$c20090519\$grcr
801 #1\$аRU\$bДонская ГПБ\$c20090519\$2rusmarc
830 ##SaОКР_ПОС
899 ##SaДонская ГПБ
909 ##SaАналитика.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Сводный краеведческий каталог библиотек Ростовской области является онлайн-каталогом публичного доступа. С того момента, как библиограф создал запись, доступ к ней через Интернет имеет каждый. Участие в СККБ РО требует высокого профессионализма. Качество создаваемых библиографических записей является одним из показателей уровня информационно-библиографического обслуживания в городе (районе).

Ответственность за качество библиографических записей несет организация — автор библиографической записи (поле 801).

ДГПБ ведет выборочный контроль качества отбора краеведческого материала и создания библиографических записей в СККБ РО.

АЛГОРИТМ РЕДАКТИРОВАНИЯ

1. Просмотр записи в формате RUSMARC:

- наличие обязательных полей для БЗ на статьи периодических и продолжающихся изданий (1--, 200, 461, 463, 610, 615, 801, 830, 899).

Данные общей обработки

- год публикации описываемого документа сверить с источником (поле 100 позиции 9-12);

Заглавие и сведения об ответственности:

- заглавие сверить с источником (поле 200\$a);

- сведения об ответственности сверить с источником (200\$f\$g);

Примечания

- наличие поля 300 (для общих примечаний);
- наличие поля 311 (для рецензий);
- наличие поля 320 (если есть пристатейная библиография);
- наличие поля 330 (для аннотации или реферата).

Поля связи записей

- сверить данные полей 461 и 463 с источником;
- наличие поля 470 (для рецензий, если рецензируемый документ есть в базах данных).

Взаимосвязанные заглавия

- наличие поля 500 (при формировании заголовка формы, как правило, для официальных документов);
- наличие поля 532 (если основное заглавие содержит инициалы, сокращения, цифры или символы, могущие создать проблемы при сортировке, неправильно воспроизводимые при выводе или которые должны быть добавлены к содержанию записи).

Блок анализа содержания

- наличие полей 610 (ключевые слова — наименования организаций, географические наименования, имена лиц, темы и др.);
- наличие поля 615 (тематическая рубрика из списка).

Блок интеллектуальной ответственности

- наличие полей 7-- (если есть автор, составитель, редактор, фотограф и т. д.);
- сверить с источником и с полем 200\$f\$g написание ФИО авторов в полях 7--;
- проверить правильность кодов отношения (в полях 700, 701, 702);
- проверить правильность проставленных индикаторов;
- проверить, использованы ли все возможности для раскрытия инициалов и дат жизни авторов;
- наличие поля 710 (автор-организация, как правило, для официальных документов).

Источник записи

- проверить наличие наименования организации, создающей данные (поле 801).

Общее примечание, составленное каталогизатором

- проверить наличие сведений о библиографе — авторе БЗ (поле 830).

Данные о местонахождении

- наименование организации, в которой хранится данный экземпляр (899\$a);
- наименование фонда или коллекции — сигла отдела, в котором хранится экземпляр (899\$b) — для книг;
- полочный шифр (899\$j) — для книг;
- авторский знак (899\$i) — для книг;
- инвентарный номер (899\$x) — для книг.

2. Просмотр записи в виде библиографического описания:

- проверить на отсутствие орфографических ошибок, опечаток;
- проверить правильность составленной аннотации;
- проверить правильность применения сокращений;
- проверить корректность вывода на карточку источника, года, номера (даты) и страниц.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛОВАРЕЙ ПРИ РЕДАКТИРОВАНИИ

В режиме «Каталогизация» есть возможность просматривать и редактировать содержание заполненных полей СККБ РО через словари.

Словарь — термины, встречающиеся в библиографической базе и принадлежащие той или иной области поиска, упорядоченные по алфавиту. После того, как выбрана область поиска и в поисковом поле задано слово или усеченное справа слово можно воспользоваться словарем.

Войдя в словарь по указанному в поисковом поле значению, можно просматривать словарь и отмечать выбираемые термины. По нажатию кнопки «ПЕРЕХОД К ПОИСКУ» они будут перенесены в поисковое поле. Если выбрано несколько терминов, то по умолчанию они будут объединены знаком «ИЛИ». Листать словарь можно нажатием на кнопку «Далее». Помимо перечисленных возможностей каждый термин словаря является гиперссылкой. При нажатии на него будет сформировано поисковое выражение с выбранным термином и отправлено в текущую БД. После чего на экран будут выведены результаты поиска.

Используя словарь «Индивид. автор, редактор, составитель...», можно выявить ошибки в написании фамилии и инициалов автора, нераскрытые инициалы. Используя словарь «Заглавие» (включает также заглавие

источника), можно выявить дублетные записи, орфографические ошибки в заглавии. Необходимо стремиться к единообразию в формулировках терминов в поле «Ключевые слова».

Словари «Предметная категория», «Заглавие источника», «Источник записи», «Местонахождение» требуют **строгой нормализации**.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РУБРИКИ (ПОЛЕ 615 «ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ»)¹²

Общие работы о Ростовской области

Города. Районы

Города

Районы

Топонимика

Органы государственной власти

Представительная власть

Исполнительная власть

Выборы

Местное самоуправление

Органы внутренних дел

Полиция

Суд

Прокуратура

Федеральная служба исполнения наказаний

Адвокатура

Нотариат

Органы расследования

Федеральная служба безопасности

Таможенная служба

Служба по чрезвычайным ситуациям

Противопожарная служба

Общественно-политическая жизнь

Политические партии и движения

Профсоюзное движение

Движение и организации женщин

Казачье движение

Молодежное движение

Самодельные общественные организации

Международные связи

Военное дело

Религиозные конфессии

¹² Формулировки из списка Тематических рубрик могут быть использованы также в качестве ключевых слов (поле 610).

Социальная сфера

Население

Демография

Социальная защита

Медицинское страхование

Благотворительность

Пенсионеры

Инвалиды

Ветераны

Семья

Семейные детские дома

Алкоголизм

Наркомания

Преступность

История

Донской край в древности (I тыс. до н. э. — IX в. н. э.)

Донской край в IX—XVII вв.

Донской край в XVIII в. — 1917 г.

Революция 1917 г.

Гражданская война (1918—1920)

Советский период (1921 г. — август 1991 г.)

Дон с 1921 г. по июнь 1941 г.

Великая Отечественная война (1941—1945)

Ростовская область в 1945—1991 гг.

Ростовская область с сентября 1991— .

Археология

Этнография

Природа

Экология

Геодезия

Картография

Гидрология

Метеорология

Геология

География

Растительный мир

Животный мир

Экономика

Трудовые ресурсы

Финансы

Кредит

Банки

Кредитная кооперация

Пенсионные фонды
Страховые компании
Бюджет
Налоги
Инвестиции
Научно-технический прогресс
Изобретательство
Рационализация
Промышленность
Энергетическое хозяйство
Топливная промышленность
Горная промышленность
Угольная промышленность
Металлургическая промышленность
Машиностроение
Энергетическое машиностроение
Транспортное машиностроение
Сельскохозяйственное машиностроение
Приборостроение
Химическая промышленность
Пищевая промышленность
Мебельное производство
Легкая промышленность
Текстильное производство
Швейное производство
Кожевенное производство
Обувное производство
Местная промышленность
Полиграфическое производство
Строительство
Строительные материалы
Гражданское строительство
Промышленное строительство
Энергетическое строительство
Транспортное строительство
Сельскохозяйственное строительство
Санитарно-техническое строительство
Гидротехническое строительство
Сельское хозяйство
Землепользование
Сельскохозяйственные предприятия
Фермерские хозяйства
Личные подсобные хозяйства

Почвоведение
Агрохимия
Удобрения
Сельскохозяйственная мелиорация
Сельскохозяйственная кооперация
Механизация сельского хозяйства
Растениеводство
Селекция
Семеноводство
Урожаи
Зерновые культуры
Зерновые бобовые растения
Масличные растения
Эфиромасличные растения
Лекарственные растения
Кормопроизводство
Кормовые растения
Садоводство
Овощеводство
Виноградарство
Цветоводство
Декоративное садоводство
Защита растений
Животноводство
Молочное скотоводство
Мясное скотоводство
Овцеводство
Свиноводство
Птицеводство
Пчеловодство
Шелководство
Коневодство
Собаководство
Ветеринария
Охотничье хозяйство
Пушное звероводство
Рыбное хозяйство
Лесное хозяйство
Транспорт
Мосты
Грузовые перевозки
Пассажирские перевозки
Железнодорожный транспорт

Локомотивостроение
Автомобильный транспорт
Автомобилестроение
Автомобильные дороги
Водный транспорт
Судостроение
Воздушный транспорт
Самолетостроение
Вертолетостроение
Трубопроводный транспорт
Городской транспорт

Связь

Торговля

Внутренняя торговля
Потребительская кооперация
Логистика

Внешняя торговля

Общественное питание

Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищный фонд
Благоустройство населенных мест

Бытовое обслуживание

Гостиничное хозяйство

Игровой бизнес

Здравоохранение

Лечебно-профилактические учреждения
Аптеки
Курортно-санаторные учреждения
Дома ребенка

Инновации

Наука

Образование

Образовательные учреждения
Школы
Лицеи
Гимназии
Кадетские корпуса
Дошкольные учреждения
Детские дома
Школы-интернаты
Учреждения дополнительного образования
Спортивные школы
Художественные школы

Музыкальные школы
Школы искусств
Детское творчество
Начальное профессиональное образование
Среднее профессиональное образование
Высшее образование

Физическая культура и спорт

Туризм
Альпинизм
Путешествия

Средства массовой информации

Периодическая печать
Радиовещание
Телевидение

Издательское дело

Книжная торговля

Культура

Парки культуры и отдыха
Клубы
Дворцы культуры
Культурно-спортивные комплексы
Конкурсы красоты
Гастроли
Библиотеки
Музеи
Коллекционирование
Архивы
Памятники истории и культуры

Языкознание

Фольклор

Литературная жизнь

Литературные организации и объединения
Общие материалы о творчестве писателей
Художественная литература
Дон в художественной литературе

Искусство

Архитектура
Градостроительство
Озеленение населенных мест
Изобразительное искусство
Живопись
Скульптура
Графика

Художественная фотография
 Декоративно-прикладное искусство
 Музыка
 Танец
 Театр
 Цирк
 Эстрада
 Киноискусство
 Художественная самодеятельность
 Дон в искусстве

Персоналии. Связь с Доном

Политические и военные деятели. Связь с Доном
 Деятели науки и техники. Связь с Доном
 Писатели. Связь с Доном
 Деятели искусства. Связь с Доном
 Казачье зарубежье. Связь с Доном

Библиографические пособия

Методические материалы по библиотечному краеведению

2. СХЕМА РАССТАНОВКИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ФОНДА

<i>Индекс шифра</i>	<i>Название раздела</i>	<i>Примечание</i>
1	Ростовская область в целом	Включаются также статьи сборников по вопросам социально-экономического характера.
1.2	Населенные пункты	Рекомендуется выделить материал о своей территории.
2	Органы государственной власти	Также законодательные материалы областного характера.
3	Общественно-политическая жизнь	
3.4	Казачье движение	Современные вопросы. Историю казачества см. в соответствующих подразделах «Истории».
4	Военное дело	
5	Религиозные конфессии	
6	Социальная сфера	
7	История	Книги комплексного содержания.
7.0	Казачья эмиграция	
7.1/7.3	Дооктябрьский период	

7.4	Революция 1917 года. Гражданская война	
7.5	Советский период (1921 г. — август 1991 г.)	Для книг комплексного содержания. Включает также материалы по восстановлению хозяйства области разрушенного в годы оккупации 1941—1943 гг.
7.51	Дон в 1921—1941 гг.	
7.52	Великая Отечественная война (1941—1945)	Включает также книги об участниках войны, земляках, воевавших за пределами края.
7.7	Археология	
7.8	Этнография	
8	Природа и природные ресурсы	
9	Экономика	Общие вопросы.
9.3	Промышленность	
9.4	Строительство	
9.5	Сельское хозяйство	
9.6/9.9	Транспорт. Связь. Торговля. Жилищно-коммунальное хозяйство	
10	Здравоохранение	
11	Культура	
11.1	Наука	
11.2	Образование	
11.3	Физкультура и спорт. Туризм	
11.4	Средства массовой информации Книжное дело	
11.6	Библиотеки	
11.7/11.9	Музеи. Архивы. Памятники истории и культуры	
12	Языкознание. Фольклор	
13	Литературная жизнь	
13.3	Художественная литература	
13.4	Дон в художественной литературе	
14	Искусство	Выделить персоналии.
15	Персоналии. Связь с Доном	Включает книги о лицах, связанных с краем по рождению, либо незначительному периоду

		жизни.
16	Библиографические пособия	
17	Методические материалы по библиотечному краеведению	

3. КОДЫ ОТНОШЕНИЯ

Автор	070
Автор обзора, рецензии	675
Автор послесловия	075
Автор предисловия и т. п.	080
Автор сопроводительного материала	770
Автор цитат или выдержек из текста	072
Иллюстратор	440
Интервьюер	470
Интервьюируемый	460
Комментатор	210
Редактор	340
Составитель	220
Фотограф	600
Художник	040

4. ЗНАКИ И ЦИФРЫ В ТЕКСТЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ (НАБОР СЛИТНЫЙ ИЛИ С ПРОБЕЛОМ)

В таблице приведены методические рекомендации науч. сотр. РНБ Г. А. Мамонтовой «Текстовый редактор “WORD”: рекомендации по вводу и форматированию текста, созданию указателей и оглавления».

<i>Название</i>	<i>Пробел между предшествующим словом и знаком (или последующим)</i>	<i>Пример</i>
<i>Знаки претинания</i>		
Вопросительный	Без пробела	Почему?
Восклицательный	Без пробела	Ура!
Двоеточие	Без пробела	Примечания:
Запятая	Без пробела	Один, два,
Кавычки	Без пробела между ними словом	«Волга»
Многоточие	В середине и конце фразы	Далекий... парус...

	без пробела	
	В начале фразы с пробелом между ними и предшествующим словом и без пробела между ними и последующим словом	конец фразы. ...Начало фразы.
Скобки (любые: круглые: (), квадратные [], угловые < >, фигурные { })	Без пробела между ними и словом	(Аплодисменты); {пауза}; [Предисловие]; <от 20 июня>
Скобки угловые и многоточие	Пробел до и после сочетания; без пробела между многоточием и скобками	...А. А. Фадеев напомнил: «Не случайно наши русские классики <...> рекомендовали читать сказки...»
Тире ¹³		
— между словами	пробел до и после тире	Лесть — порок
— между цифрами	Без пробела	С. 5—6. 1965—1980
— диапазон дат в библиогр. описании (<i>NB! при создании БЗ в электронном каталоге используем Российские правила каталогизации: пробелы ставятся до и после тире</i>) ¹⁴	Без пробела после точки. Пробел после тире.	Февр.— март 22 февр.— 3 марта
— при диапазоне смешанного буквенно-цифрового	Пробелы до и после тире	29 марта — 12 апр. XIX — нач. XX в. 1965 — февр. 1966 г.

¹³ Применяется при составлении указателей и других пособий в текстовых редакторах.

¹⁴ Российские правила каталогизации / [гл. ред. Н. Н. Каспарова]; Рос. библиотечная ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. — 2-е изд., испр. — М., 2008. — С. 34

сочетания		
Точка	Без пробела	Он замолчал.
Точка с запятой	Без пробела	1) точка; 2) тире;
<i>Другие знаки</i>		
Знак с сокращенным обозначением температурной шкалы	Неразрывный пробел (см. разъяснение ниже после таблицы) от предшествующей цифры и без пробела от сокращенного обозначения температурной шкалы	20 °C
Дефис	Без пробела от предшествующего и последующего слова	Два-три метра
	Неразрывный дефис (см. разъяснение ниже после таблицы) в сокращениях	5-го, 25-метровый
Индексы, показатели степени	Без пробела	A^n ; H_2O ; 5^65^n
Кратности знак	Без пробела	$\times 10$
Минус	Без пробела от последующей цифры, пробел между смежными цифрами как знак действия	$-20\text{ }^\circ\text{C}$ $10 - 5 = 5$
Минус-плюс, плюс-минус	Без пробела	± 5
Номера знак (<i>NB!</i> удвоение знака при перечислении не рекомендуется)	Неразрывный пробел	№ 10; № 1, 5, 10.
Параграфа знак (<i>NB!</i> удвоение знака при перечислении не рекомендуется)	Неразрывный пробел	§ 5; § 1, 2, 3...
Переноса знак	Без пробела	верный перенос
Плюс	Без пробела от последующей цифры при передаче положительной величины	От -5 до $+10\text{ }^\circ\text{C}$;
	пробел от смежных	$2 + 2 = 4$

	символов и цифр как знак действия	
Процента знак	Неразрывный пробел между цифрой и знаком	20 %
	Диапазон цифр: знак процента не повторяется	50 — 70 %
	Без пробела	20%-й раствор
Сноски знак	Неразрывный пробел между знаком и предыдущим словом	слово * слово ²
	Без пробела между знаком и закрывающейся кавычкой, точкой, запятой, многоточием	цитата» ³ . слово... ² 1965 г. ⁵
	Пробел между знаком и текстом сноски	¹ Текст сноски.
Умножения знак	пробел между знаком и цифрами как знак действия	$2 \times 2 = 4$
Черта косая	без пробела между числителем и знаменателем дроби	2/3

Библиографические знаки

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая — пробелы оставляют только после них.

точка и тире	• —
точка	•
запятая	,
двоеточие	:
точка с запятой	;
многоточие	...
косая черта	/
две косые черты	//
круглые скобки	()
квадратные скобки	[]
знак плюс	+

знак равенства	=
----------------	---

НЕРАЗРЫВНЫЕ ПРОБЕЛЫ ¹⁵

Чтобы ввести неразрывный пробел, нужно:

нажать клавиши: Ctrl, Shift и клавишу Пробела.

Можно увидеть отличие неразрывного пробела от обычного, нажав кнопку *Непечатаемые символы* на стандартной панели Word.

Неразрывные пробелы обязательно ставятся:

1. Между инициалами и фамилией:

правильно: Иванов И. И.; И. И. Иванов.

неправильно: ИвановИ.И.; Иванов И.И.; И.И.Иванов; И.И. Иванов.

2. Между цифрами и последующим текстом:

V съезд; 1. Во-первых; 2. Во-вторых; 1965 г. и т. п.;

а) между №, Т., Вып. и т. п. и последующими цифрами:

правильно: № 25; Т. 25; Вып. V.

неправильно: №25; Т.25; Вып.V;

б) между страницами и номерами страниц:

правильно: 25 с.; С. 45.

неправильно: 25с.; С.45;

в) между сокращениями: т. к.; и т. д.; Б. г.; Б. м.; и т. п.

Примеры неразрывных пробелов см. также *Таблицу* выше.

НЕРАЗРЫВНЫЕ ДЕФИСЫ

Чтобы ввести неразрывный дефис, нужно:

нажать клавиши: Ctrl, Shift и клавишу Дефиса.

Отличие неразрывного дефиса от обычного можно увидеть, нажав кнопку *Непечатаемые символы* на стандартной панели Word.

Неразрывные дефисы ставятся:

В тех случаях, когда нежелательно, чтобы слово переносилось на месте постановки дефиса в слове, то есть:

При сокращении слов:

¹⁵ Неразрывные пробелы и неразрывные дефисы применяются только при составлении указателей и других пособий в текстовых редакторах. В электронном каталоге применяются обычные пробелы и дефисы.

б-ка; изд-во и т. п.

NB! В приложениях (песня-молния, царь-рыба, город-герой, Иванушка-дурачок, завод-гигант и пр.), в словах, оканчивающихся на -то, -либо, -нибудь, -таки и пр. и начинающихся с кое- (кое-где, что-то, где-нибудь, кто-либо), в сложных фамилиях (Голенищев-Кутузов), в составных прилагательных ставится обычный дефис, так как эти слова можно переносить.

5. СПИСОК ЦЕНТРАЛЬНЫХ ГАЗЕТ С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ВКЛАДКАМИ (СТРАНИЦАМИ)

Аргументы и факты (Аргументы и факты на Дону)

Российская газета (Экономика Южного округа)

Российская газета (Юг России)

Советский спорт (Советский спорт на Дону)

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов / Блюменау Д. И. — СПб. : Изд-во «Профессия», 2002. — 240 с. — (Сер. «Специалист»).
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — М. : Изд-во стандартов, 2004. — IV, 48 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. — СПб., 2003. — С. 408–418
4. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке : Общие требования и правила. — Изд. офиц. — М. : Госстандарт России, 1995. — 17 с.
5. Демидова С. Е. Краеведческий документ : библиотечная обработка : учебно-практическое пособия. — М. : Либерея-Бибинформ, 2006. — 104 с. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век». Вып. 46)
6. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа : учебно-методическое пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. — М. : Либерея, 2003. — 208 с.
7. Классифицирование краеведческой литературы и вопросы организации краеведческого фонда и каталога / Рост. обл. науч. б-ка им. К. Маркса, сектор краевед. библиогр. ; [сост. Л. А. Штавдакер]. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Ростов-на-Дону, 1987. — 30 с.
8. Мангутова С. Д. Аналитико-синтетическая обработка документа при формировании краеведческих БД. Аннотирование. Индексирование [Электронный ресурс] / Мангутова С. Д., Андреева А. Н. — Электрон. дан. — Москва : Центр «ЛИБНЕТ», 2009 — (8-я Научно-практическая конференция «Участники и пользователи Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ»). — Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>, свободный.
9. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора : редакц.-издат. оформление изд. / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — М. : АСТ, 1999. — 685 с.
10. Никольцева Н. П. О возможности содержательного индексирования документов ключевыми словами (по материалам эксперимента, проведенного в РНБ на базе комплекса «Охрана окружающей среды»)

[Электронный ресурс] / Н. П. Никольцева, О. А. Седышева. — Электрон. дан. — СПб. : Рос. нац. б-ка, сор. 1998–2006. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru/cat/predmet/article.htm>, свободный. — Загл. с экрана.

11. Памятная книга редактора / сост. А. Э. Мильчин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Книга, 1988. — 415 с.

12. Российские правила каталогизации / [авт. коллектив: Н. Н. Каспарова и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. — Изд 2-е, испр. — М. : Пашков дом, 2008. — 660, [1] с.

13. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей : (рос. вариант UNIMARC) : кн. и сер. изд. / [И. Б. Цветкова, Е. Е. Фролова, Т. А. Бахтурина и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. библ. ассоц. — СПб., 1998.

14. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) / Рос. библ. ассоц., секция «Краеведение в современных библиотеках». — Электрон. дан. — СПб. : Рос. библ. ассоц., сор. 2005. — Режим доступа: <http://www.rba.ru/or/od/kraeved.html>, свободный. — Загл. с экрана.

15. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека. — М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2005. — (Специальный издательский проект для библиотек). — 408 с.

16. Создание краеведческих баз данных с использованием АИБС МАРК (НПО ИНФОРМСИСТЕМА) : Метод, рекомендации для б-к Ростовской обл. / Дон. гос. публ. б-ка ; [сост. Е. В. Кобзарева, Л. К. Петросян ; ред.-сост. Л. А. Штавакер]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : ДГПБ, 2002. — 101 с. : табл.

17. Составление универсальных текущих указателей краеведческой литературы : методические рекомендации / Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ; [сост. Г. М. Вольберг, ред. Л. М. Федюшина]. — Л., 1985. — 29 с.